



Septiembre De 2025

**CATÁLOGO
DE PRODUCTOS**

Macrolearning

pinktum.com

PINKTUM

Tabla de contenidos

Desarrollo personal

Consciencia plena y salud

En forma en el trabajo: trabajar de forma saludable y consciente	10
Salud mental: Proteger la salud mental de los empleados	11
Salud Mental: Actuar de forma consciente en el día a día laboral	12
Fortalecer la capacidad de adaptación: gestionar y dar forma a los...	13
Autoreflexión y autoentrenamiento: gestionar las debilidades de...	14
Resiliencia: cómo fortalecer la resistencia interior	15
Gestión del estrés: manejar el estrés de manera eficaz y mantener...	16
Aprender a comprender y superar el burnout	17
Gestión inteligente del estrés	18

Motivación y desarrollo personal

Avanzar y triunfar siguiendo un propósito	19
Con confianza hacia la era de la inteligencia artificial	20
Hacer realidad las ideas: Cómo convertir los objetivos en hechos	21
Pensar en sentido corporativo: Asumir responsabilidades, tomar...	22
Mantener la capacidad de actuación: Vencer la incertidumbre y la...	23
Gestión inteligente de las emociones: ser consciente de los sen...	24
Nuevas experiencias: salir con confianza de la zona de confort	25
Automotivación	26
Aprendizaje autoorganizado	27
Entrenamiento en circuito	28

Tiempo y autogestión

Reforzar la empleabilidad: seguir siendo competitivo en el mercado...	29
Aprender a aprender: reconocer y aprovechar las oportunidades de...	30
Mantener la concentración: resistencia a la distracción y capacidad...	31
Estrategias para el aprendizaje: recursos del método	32
Gestión del tiempo	33
Teletrabajar de manera eficiente	34
Más productivo y satisfecho en el trabajo	35
Dominar eficientemente la sobrecarga de información digital	36
Trabajo híbrido: puntuar en formato presencial y virtual.	37

Creatividad y resolución de problemas

Resolución de problemas: de la teoría a la práctica	38
Fomento de la creatividad: Métodos para su caja de herramientas	39

Tabla de contenidos

Desarrollo de los demás

Diversidad, inclusión y responsabilidad social

Liderazgo femenino: liderar con éxito a pesar de las barreras de...	40
Sostenibilidad en la empresa: trabajar social, económica y ecológi...	41
Sesgos inconscientes: reconocer y reducir los prejuicios y es...	42
Comunicación intercultural en equipos	43
Diversidad e inclusión: promover y liderar la diversidad	44
Equipos interculturales: principios básicos para una cooperación...	45
Equipos interculturales: la comunicación con compañeros de otras...	46

Metodologías ágiles y gestión de proyectos

Herramientas ágiles para talleres y reuniones	47
Herramientas ágiles para el día a día	48
Gestión de procesos orientada a la práctica: Principios básicos	49
Desarrollo de una mentalidad ágil	50
Gestión ágil de proyectos: principios básicos	51
Gestión clásica de proyectos: planificación efectiva de proyectos	52
Scrum: Presentación	53
Cómo se trabaja con la tabla Kanban	54
Gestión clásica de proyectos: gestionar proyectos eficazmente	55

Comunicación

Crear y desarrollar una red de contactos profesional	56
Comunicación telefónica centrada en el cliente	57
Gestionar con éxito las situaciones difíciles con clientes	58
Servicio de atención al cliente: asesoramiento y apoyo centrados en...	59
Métodos y herramientas para la transferencia de conocimientos en...	60
Presentaciones: principios básicos	61
Técnicas de persuasión y justificación	62
Cómo gestionar grupos en una formación	63
Bases de la comunicación	64
Cómo utilizar las técnicas interrogativas	65
Principios para una transferencia eficiente de conocimientos	66
Métodos de formación	67
Argumentar y convencer con la técnica de los cinco pasos	68
Practicar la escucha activa	69
Comunicarse con respeto y agradecimiento	70
Cómo funciona la comunicación	71
Los ocho tipos de comunicadores	72
Cómo diseñar y preparar una formación	73
Presentar en línea con elocuencia y seguridad	74
Presentar con profesionalidad y convicción	75
Actuar de manera convincente: en línea y en eventos	76
Cómo hacer una presentación	77

Tabla de contenidos

Desarrollo de los demás

Gestión de conflictos

Resolución de conflictos para directores	78
Resolver verbalmente un conflicto	79
Resolución de conflictos entre compañeros de trabajo	80
Resolver conflictos en seis pasos	81
Conocer y reconocer los tipos de conflicto	82
Apaciguar y evitar conflictos en el trabajo	83
Hablar sobre el conflicto	84
Resolución de conflictos entre compañeros según el método de...	85

Fundamentos del liderazgo

Mantener conversaciones difíciles con los empleados y obtener...	86
Reducir la fluctuación de personal de manera activa	87
Desplegar el poder relacional: hacer de los empleados socios	88
Introducir formación digital en la empresa	89
El elogio como recurso de liderazgo: mostrar aprecio y gratitud	90
Proceso de incorporación: Estrategias para empezar con buen pie	91
Compartir conocimientos y fomentar la innovación: Estrategias...	92
Distribuir responsabilidades entre empleados e inteligencia artifi...	93
Nuevo en el papel de líder: empezar con seguridad, liderar con...	94
Cómo realizar una entrevista	95
Cómo motivar a los miembros de un equipo	96
Primeros pasos en un cargo directivo	97
Cómo dirigir y motivar a empleados que trabajan desde casa	98
Claves para delegar tareas correctamente	99
Liderazgo en tiempos de crisis	100
La gestión del cambio: conformar satisfactoriamente los procesos...	101
Cómo gestionar conversaciones con los empleados por motivo de...	102
Estructurar reuniones constructivas y eficaces con los empleados	103
El arte de contar historias en el mundo laboral	104
Liderar con empatía	105

Liderazgo de equipo

Cultura del error en el equipo: tratar los errores de forma construc...	106
Liderar y gestionar equipos de trabajo intergeneracionales	107
Equipos virtuales: Motivación y confianza	108
Equipos virtuales: Comunicación	109
Estructurar correctamente el desarrollo de un equipo	110
Trabajar con personal externo, todo lo que los directivos deben...	111
Gestionar equipos híbridos de forma eficiente	112
Conocer los roles de equipo y hacer que sean productivos	113
Cómo gestionar satisfactoriamente las fases de un equipo	114

Tabla de contenidos

Desarrollo de los demás

Modelos de liderazgo

Principios básicos del método OKR	115
Gestión lean: primeros pasos	116
Gestión lean: nivel avanzado	117
Gestión por fases de desarrollo	118
Cómo liderar según los tipos de personalidad de tu equipo	119
El director como coach	120
Liderazgo transformacional: cómo motivar e inspirar a los emplea...	121
Liderazgo ágil: gestionar de manera ágil en la vida real	122
Liderazgo lateral: dirigir con eficiencia sin ser superior	123
Liderazgo situacional	124

Colaboración

Moderar reuniones	125
Moderación de las reuniones en línea	126
Feedback entre compañeros	127
Dar Feedback	128

Tabla de contenidos

Desarrollo de la empresa

Análisis y toma de decisiones

Aprender a tomar las decisiones acertadas	129
---	-----

Estrategia y planificación

Promover el aprendizaje: establecer una cultura de aprendizaje en...	130
Customer Success: clientes satisfechos, relaciones duraderas	131

Gestión de la innovación y la tecnología

Big data: entender cómo funciona el mundo de los datos	132
Entender la digitalización	133
Innovación: desarrollar y evaluar prototipos conforme a los requi...	134
Design Thinking en la práctica	135
Innovación: fomentar la mentalidad innovadora	136
Innovación: métodos para aplicar el proceso de innovación de for...	137

Ventas y marketing

Venta estratégica: principios básicos de la comercialización es...	138
Venta estratégica: desarrollo estratégico de clientes	139
Venta estratégica: construir relaciones sólidas	140
Manejo de objeciones	141
Establecer un primer contacto con un cliente	142
Customer centricity: el cliente como factor clave	143
Identificar las necesidades de los clientes	144
Entablar relaciones con los clientes	145
Demostrar valor	146
Claves para cerrar una venta	147
Negociaciones virtuales	148
Fundamentos de la negociación	149
Negociaciones difíciles	150

Tabla de contenidos

Cursos obligatorios

Cumplimiento

Reconocer y prevenir el blanqueo de capitales	151
Aspectos básicos del cumplimiento	152
Prevenir la corrupción	153
AGG - Ley general de igualdad de trato	154

Tabla de contenidos

Sistemas operativos Windows

Sistemas operativos Windows

Windows 10	155
Windows 11	156

Tabla de contenidos

Microsoft 365

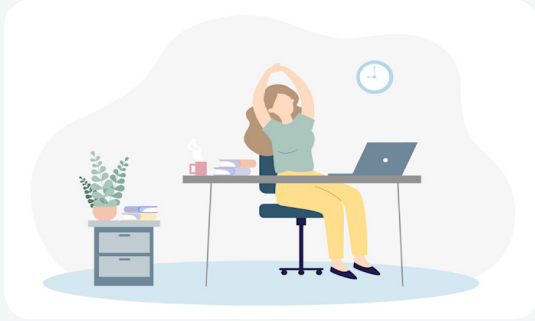
Microsoft 365

Clipchamp: edición de vídeo simplificada	157
Copilot para principiantes: Primeros pasos con Copilot para Mi...	158
Delve	159
Edge	160
Excel Advanced	161
Excel Basic	162
Excel: Ordenar, evaluar y visualizar datos	163
Excel: Información básica	164
Excel: Trabajar con fórmulas y funciones	165
Excel: Tablas dinámicas y gráficos dinámicos	166
Forms	167
Listas	168
Office Starter	169
OneDrive	170
OneNote	171
Outlook	172
Outlook: Correo electrónico	173
Outlook: Calendario, tareas, personas y más	174
Outlook: Configuración general	175
Outlook: Primeros pasos	176
Outlook: estructuración y gestión del correo electrónico	177
Outlook: envío y recepción de correos electrónicos	178
Outlook: Organizar eventos en el calendario	179
Outlook: Gestión de contactos y grupos	180
Planner	181

Microsoft 365

Power Automate	182
Power BI	183
PowerPoint	184
PowerPoint: Información básica	185
PowerPoint: Mejorar y finalizar una presentación	186
SharePoint	187
SharePoint: Información básica	188
SharePoint: Crear y administrar un sitio de SharePoint	189
Teams: Reuniones y seminarios web	190
Teams: Configurar un equipo y personalizar la aplicación	191
Equipos: Teléfono	192
Teams: Colaboración	193
To Do	194
Migración Office	195
Visio	196
Viva el compromiso	197
Whiteboard	198
Word Advanced	199
Word Basic	200
Word: Editar documentos	201
Word: Información básica	202
Word: Trabajar con gráficos y objetos	203
Word: Circulares	204

En forma en el trabajo: trabajar de forma saludable y consciente



Disponible en los siguientes idiomas:



Holandés



Alemán



Inglés



Español



Francés

MACROLEARNING



60 minutos

Objetivos didácticos

- Saber reconocer el estrés físico y mental
- Ser capaz de mantenerse sano corporalmente
- Establecer pausas y tiempos muertos eficaces
- Aprender a cuidarse bien
- Vivir el trabajo de manera consciente y plena

Grupo objetivo

Empleados y (futuros) directivos que quieran hacer algo por su salud.; Empleados y (futuros) directivos que se sienten sometidos a mucha tensión y/o no están en buena forma física

Salud mental: Proteger la salud mental de los empleados



Disponible en los siguientes idiomas:



Alemán



Inglés



Español



Francés

MACROLEARNING



50 minutos

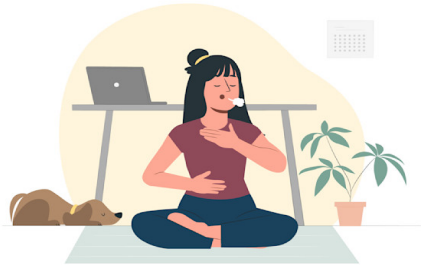
Objetivos didácticos

- Conocer la importancia de la salud mental en el contexto empresarial
- Comprender la influencia del estilo de liderazgo en la salud mental de los empleados
- Conocer y ser capaz de crear las condiciones marco organizativas para promover la salud mental en el lugar de trabajo
- Proteger la propia salud mental en el papel de directivo.

Grupo objetivo

Directivos que deseen promover y mantener la salud mental de su equipo y de ellos mismos

Salud Mental: Actuar de forma consciente en el día a día laboral



Disponible en los siguientes idiomas:



Alemán



Inglés



Español



Francés

MACROLEARNING



50 minutos

Objetivos didácticos

- Comprender los conceptos de salud orientados a los recursos
- Reconocer la importancia del apoyo de los compañeros y las redes sociales para la salud mental
- Comprender el concepto de mindfulness y utilizar los ejercicios correspondientes
- Identificar el propio potencial para influir en la salud mental y estar capacitado para actuar.

Grupo objetivo

Empleados con o sin un cargo directivo (sobre todo para aquellos que no lo tienen) en todos los ámbitos de la empresa y sectores que quieran proteger mejor su salud mental en el trabajo

Fortalecer la capacidad de adaptación: gestionar y dar forma a los cambios



Disponible en los siguientes idiomas:



Alemán

MACROLEARNING



60 minutos

Objetivos didácticos

- Aceptar el cambio como parte de la vida y verlo como un desafío positivo
- Mantener una mentalidad abierta y curiosa para afrontar el cambio
- Reforzar la propia resiliencia y ser capaz de gestionar las emociones
- Actuar con autodeterminación a pesar de la incertidumbre, la contradicción o la falta de información
- Utilizar los recursos y la resiliencia del equipo para dar sentido y valor a los cambios importantes

Grupo objetivo

Empleados con y sin un puesto directivo que deseen participar activamente en los cambios que se avecinan en la vida (laboral) y crecer con ellos.

Autoreflexión y autoentrenamiento: gestionar las debilidades de forma constructiva y desar-



Disponible en los siguientes idiomas:



Alemán

MACROLEARNING



50 minutos

Objetivos didácticos

- Ejercer una autorreflexión constructiva y centrada en el crecimiento personal
- Identificar tus puntos fuertes y áreas de mejora y convertirlos en metas de crecimiento
- Entrenarse a uno mismo para abordar el crecimiento personal de forma independiente y desarrollar la fuerza de voluntad necesaria para alcanzar metas

Grupo objetivo

Empleados con y sin cargo directivo que desean conocerse mejor a sí mismos y sus puntos fuertes y áreas de mejora para encontrar una forma constructiva y orientada al desarrollo de tratarlos.

Resiliencia: cómo fortalecer la resistencia interior



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|---|--|
|  Japonés |  Holandés |
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |

MACROLEARNING

 60 minutos

Objetivos didácticos

- Comprender el concepto de resiliencia y su importancia en el trabajo diario.
- Conocer los siete pilares de la resiliencia y ser capaz de usarlos en situaciones difíciles.
- Fomentar el optimismo, aprender a manejar las situaciones de estrés y ser capaz de centrarse en la búsqueda de soluciones.
- Ser capaz de afrontar los retos con confianza y asumir responsabilidades.
- Ser capaz de sacar partido a su propia red de contactos y moldear activamente los cambios para construir el futuro que desea.

Grupo objetivo

Empleados con o sin responsabilidades de dirección que quieren desarrollar y aumentar su resistencia interior.; Empleados con o sin responsabilidades de dirección que quieren estar mejor preparados a la hora de afrontar retos profesionales.

Gestión del estrés: manejar el estrés de manera eficaz y mantener la calma



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|---|--|
|  Japonés |  Holandés |
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |

MACROLEARNING

 70 minutos

Objetivos didácticos

- Entender qué es el estrés y saber reconocerlo
- Entender cómo interactúan los estímulos estresores, los potenciadores del estrés y las respuestas al estrés
- Aprender a gestionar el estrés de manera eficaz y con buenos resultados
- Aprender a afrontar el estrés en la vida diaria

Grupo objetivo

Trabajadores y directivos que sufren mucho estrés;;
Trabajadores y directivos que quieren aprender a gestionar el estrés

Aprender a comprender y superar el burnout



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|---|--|
|  Japonés |  Holandés |
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |

MACROLEARNING

 70 minutos

Objetivos didácticos

- Ser capaz de comprender el significado de la palabra burnout.
- Diferenciar las tres fases del desarrollo del burnout.
- Conocer los factores de riesgo del burnout.
- Saber qué hacer para prevenir el burnout.
- Ser capaz de reaccionar ante el burnout.

Grupo objetivo

Empleados y directivos que quieren evitar un burnout.; Empleados y directivos que sienten que haber sufrido o están sufriendo un burnout.; Empleados y directivos que sufren estrés y están bajo presión.; Empleados y directivos que se interesan por saber qué es el burnout y quieren aprender más sobre este tema.

Gestión inteligente del estrés



Disponible en los siguientes idiomas:



Alemán



Inglés



Español



Francés



Portugués



Chino

MACROLEARNING



120 minutos

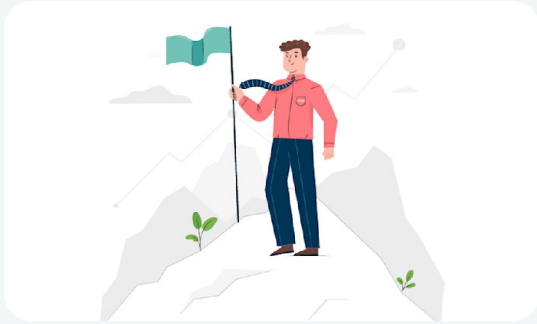
Objetivos didácticos

- Conocer la conexión entre el estrés y el desgaste laboral
- Recopilar un perfil de estrés personal
- Ser capaz de discernir entre estrés, factores estresantes y reacciones ante el estrés
- Reducir los factores estresantes y controlar el estrés
- Reconocer y prevenir el desgaste laboral

Grupo objetivo

Empleados que muestren signos de estrés o sobrecarga laboral; Empleados que busquen métodos que les ayuden a lidiar con el estrés

Avanzar y triunfar siguiendo un propósito



Disponible en los siguientes idiomas:



Alemán

MACROLEARNING



50 minutos

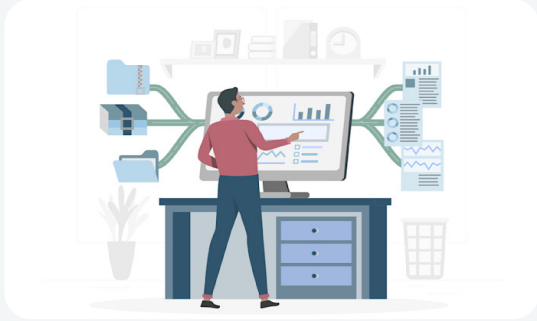
Objetivos didácticos

- Conocer la importancia del trabajo consciente.
- Encontrar la forma de darle sentido a tu trabajo y disfrutar de él.
- Encontrar el «por qué» propio.
- Conectar la pasión con el propósito.
- Aportar a la empresa el propio «por qué».

Grupo objetivo

Empleados y directivos que se preguntan por el sentido de su trabajo.; Empleados y directivos que desean mejorar su satisfacción en el trabajo.

Con confianza hacia la era de la inteligencia artificial



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|---|--|
|  Japonés |  Holandés |
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |

MACROLEARNING

 50 minutos

Objetivos didácticos

- Reconocer y aceptar la creciente influencia de la IA en el mundo laboral y en el propio puesto de trabajo.
- Aprender técnicas para mejorar la resiliencia con el fin de abordar los cambios con confianza y optimismo.
- Identificar los retos en los procesos de cambio y aprender a afrontarlos.
- Reflexionar sobre los propios propósitos para poder orientar la actividad profesional a través del job crafting.

Grupo objetivo

Empleados con o sin función directiva que no saben cómo afrontar tanto ellos como su equipo el cambio acaecido por la IA.

Hacer realidad las ideas: Cómo convertir los objetivos en hechos



Disponible en los siguientes idiomas:



Alemán

MACROLEARNING



50 minutos

Objetivos didácticos

- Establecer objetivos realistas y motivadores
- Planificar los pasos a seguir para alcanzar el objetivo
- Mantener la disciplina a la hora de llevar a cabo acciones orientadas a un objetivo
- Analizar de forma constructiva el resultado de la acción

Grupo objetivo

Empleados con y sin cargos directivos que quieran aprender a realizar mejor y de forma más sostenible sus objetivos profesionales y personales

Pensar en sentido corporativo: Asumir responsabilidades, tomar decisiones



Disponible en los siguientes idiomas:



Alemán



Inglés

MACROLEARNING



60 minutos

Objetivos didácticos

- Comprender que actuar y pensar en interés de la empresa también beneficia a los propios empleados
- Conseguir armonizar de forma efectiva la perspectiva de la empresa, la perspectiva del cliente y la propia perspectiva
- Asumir la responsabilidad de las propias funciones y decisiones
- Tomar decisiones bien meditadas y de forma autónoma
- Hacer frente de forma constructiva a las decisiones erróneas.

Grupo objetivo

Directivos (y empleados sin función directiva) que quieran aprender a utilizar el margen de decisión en interés de su empresa, reconozcan y acepten su responsabilidad y crezcan con ella.

Mantener la capacidad de actuación: Vencer la incertidumbre y la ambivalencia con confianza



Disponible en los siguientes idiomas:



Alemán

MACROLEARNING



60 minutos

Objetivos didácticos

- Desarrollar tolerancia a la incertidumbre
- Reconocer la inseguridad en uno mismo
- Cuestionar las propias convicciones
- Ser capaz de interpretar los sentimientos
- Saber utilizar la intuición en diferentes situaciones

Grupo objetivo

Empleados con y sin funciones de liderazgo; Jefes de proyecto; Consultores

Gestión inteligente de las emociones: ser consciente de los sentimientos y gestionarlos



Disponible en los siguientes idiomas:



Alemán



Inglés



Español



Francés

MACROLEARNING



60 minutos

Objetivos didácticos

- Ejercer una influencia positiva sobre las propias emociones
- Desarrollar la capacidad de manejar situaciones emocionales
- Mantener el control sobre uno mismo en situaciones emocionalmente intensas

Grupo objetivo

Empleados con y sin cargo directivo que desean mejorar su propia competencia emocional

Nuevas experiencias: salir con confianza de la zona de confort



Disponible en los siguientes idiomas:



Alemán



Inglés



Español



Francés

MACROLEARNING



60 minutos

Objetivos didácticos

- Ampliar los propios límites (autoimpuestos)
- Manejar el fracaso
- Diseñar una alternativa al plan original

Grupo objetivo

Empleados con y sin responsabilidad de gestión que deseen adquirir nueva experiencia

Automotivación



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|---|--|
|  Japonés |  Holandés |
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |
|  Chino | |

MACROLEARNING

 70 minutos

Objetivos didácticos

- Encontrar motivadores
- Permanecer motivado a largo plazo
- Sentirse satisfecho al final del día
- Mantener la concentración, incluso cuando el trabajo no es especialmente emocionante

Grupo objetivo

Empleados que trabajan desde casa a media jornada o jornada completa

Aprendizaje autoorganizado



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|---|--|
|  Japonés |  Holandés |
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |
|  Chino | |

MACROLEARNING

 80 minutos

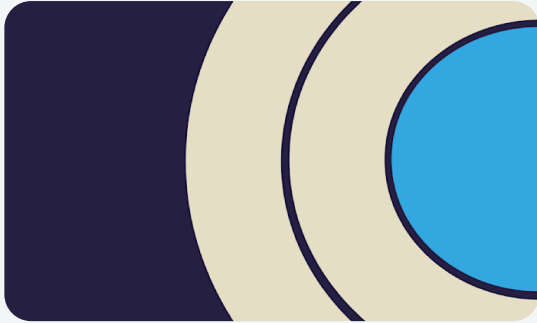
Objetivos didácticos

- Conocer los elementos fundamentales del proceso de aprendizaje
- Descubrir sus propias necesidades de aprendizaje
- Desarrollar objetivos de aprendizaje SMART y determinar el contenido.
- Seleccionar los recursos de aprendizaje adecuados
- Crear un marco individual de aprendizaje
- Evaluar el proceso de aprendizaje

Grupo objetivo

Empleados a los que les gustaría ejercer un mayor control sobre su propia formación.

Entrenamiento en circuito



Disponible en los siguientes idiomas:



Holandés



Alemán



Inglés

MACROLEARNING



80 minutos

Objetivos didácticos

- Asumir la responsabilidad con confianza en los momentos decisivos
- Utilizar la fuerza de voluntad específicamente para la siguiente etapa profesional
- Prepararse para los retos prácticos con ejercicios cuantitativos y cualitativos
- Acabar con las rutinas para ralentizar conscientemente el pensamiento
- Reconocer y utilizar la empatía y el aprecio como componentes de un buen liderazgo

Grupo objetivo

Directivos y futuros directivos que quieren adaptarse a las exigencias del mundo laboral y tomar las riendas de su carrera de forma autodeterminada.

Reforzar la empleabilidad: seguir siendo competitivo en el mercado laboral



Disponible en los siguientes idiomas:



Alemán



Inglés

MACROLEARNING



60 minutos

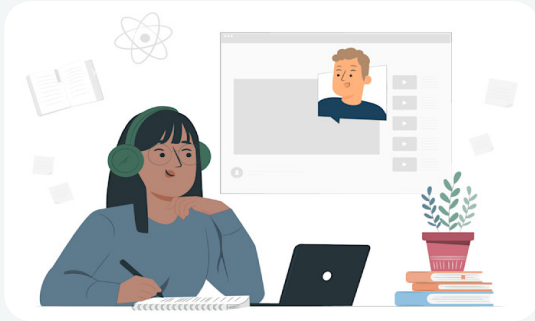
Objetivos didácticos

- Conocer y comprender el concepto de empleabilidad y su significado.
- Reforzar el capital humano.
- Ampliar los recursos sociales.
- Hacer uso de los recursos psicológicos.

Grupo objetivo

Empleados que quieren seguir siendo competitivos y productivos en el mercado laboral a largo plazo.; Empleados que quieran aprender más sobre empleabilidad y sus propios recursos relacionados con el trabajo.; Empleados que desean desarrollarse a sí mismos y sus propias capacidades de forma continua y sostenible.

Aprender a aprender: reconocer y aprovechar las oportunidades de formación



Disponible en los siguientes idiomas:



Alemán

MACROLEARNING



50 minutos

Objetivos didácticos

- Reconocer la importancia de la formación continua y el aprendizaje permanente y adaptar tu propia formación en consecuencia
- identificar tus propias necesidades de aprendizaje y de formación continua
- conocer los diferentes tipos de aprendizaje y ser capaz de hacer uso de ellos cuando sea necesario.

Grupo objetivo

Empleados con o sin un cargo directivo (sobre todo para aquellos que no lo tienen) en todos los ámbitos de la empresa y sectores que quieran proteger mejor su salud mental en el trabajo

Mantener la concentración: resistencia a la distracción y capacidad de concentración en



Disponible en los siguientes idiomas:



Alemán

MACROLEARNING



60 minutos

Objetivos didácticos

- Mantener el foco en la tarea que estás realizando, a pesar de las distracciones digitales y analógicas
- Mejorar tu propio entorno para favorecer la concentración y establecer rutinas útiles
- Mantener la concentración a largo plazo y trabajar en tu crecimiento personal

Grupo objetivo

Empleados, con o sin puesto de liderazgo, que ya no quieren dejarse distraer por las interrupciones del mundo moderno.

Estrategias para el aprendizaje: recursos del método



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|--|---|
|  Holandés |  Japonés |
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |
|  Chino | |

MACROLEARNING

 70 minutos

Objetivos didácticos

- Aprender a retener información con técnicas de mnemotecnia
- memorizar conceptos y recordarlos posteriormente con confianza
- Afianzar los conocimientos existentes y los nuevos mediante estrategias de elaboración
- Consolidar la información y estructurarla partiendo de lo esencial
- Leer y procesar textos divulgativos de forma constructiva
- Tomar notas que sirvan de ayuda

Grupo objetivo

Empleados que quieran aprender por su cuenta.

Gestión del tiempo



Disponible en los siguientes idiomas:



Japonés



Holandés



Alemán



Inglés



Español



Francés

MACROLEARNING



70 minutos

Objetivos didácticos

- Comprender los aspectos básicos de la gestión del tiempo
- Establecer objetivos y derivar tareas a partir de ellos
- Establecer prioridades claras
- Aumentar la efectividad de la acumulación
- Beneficiarse de las ventajas de los bloques de tiempo
- Utilizar el método Pomodoro para centrarse en su trabajo

Grupo objetivo

Empleados y equipos que trabajan de una forma autoorganizada o que tienen dificultades con la gestión del tiempo; directores que necesitan nuevos métodos de gestión del tiempo; empleados noveles que son nuevos en puestos de liderazgo

Teletrabajar de manera eficiente



Disponible en los siguientes idiomas:



Holandés



Alemán



Inglés



Español



Francés



Chino

MACROLEARNING



50 minutos

Objetivos didácticos

- Comprender los mayores retos que plantea trabajar desde casa
- Usar el tiempo de forma eficaz cuando trabaja desde casa
- Diseñar su espacio de trabajo en su oficina de casa
- Descubrir las mejores formas de evitar distracciones
- Mantener la motivación propia

Grupo objetivo

Empleados que trabajan desde casa toda su jornada o parte de ella

Más productivo y satisfecho en el trabajo



Disponible en los siguientes idiomas:



Holandés



Alemán



Inglés



Español



Francés

MACROLEARNING



60 minutos

Objetivos didácticos

- Planificar eficazmente la jornada laboral en pocos minutos.
- Aprender a trabajar de forma más productiva con menos estrés.
- Liberar la mente para ocuparse de las cosas realmente importantes.
- Descubrir si es lechuza o alondra y aprender cuál es la influencia que tiene nuestro reloj interior en nuestro rendimiento.
- Saber qué es la fluidez laboral: cuándo se ajusta y qué provoca.
- Conseguir estar más satisfecho en su trabajo de manera permanente.

Grupo objetivo

Directivos y empleados que quieren mejorar su productividad

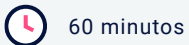
Dominar eficientemente la sobrecarga de información digital



Disponible en los siguientes idiomas:



MACROLEARNING



Objetivos didácticos

- Conocer las causas de una sobrecarga digital y sus indeseables consecuencias
- Utilizar los canales digitales de forma selectiva
- Organizar y editar eficientemente la bandeja de entrada
- Reflexionar sobre sus propios tiempos de uso
- Conocer los métodos que le permitan lograr el equilibrio digital

Grupo objetivo

Trabajadores con y sin funciones de dirección que usan muchos medios de comunicación diferentes en su trabajo diario y que procesan una gran cantidad de información en su día a día.

Trabajo híbrido: puntuar en formato presencial y virtual.



Disponible en los siguientes idiomas:



Alemán



Francés

MACROLEARNING



70 minutos

Objetivos didácticos

- Entender cómo funciona un equipo híbrido y conocer las oportunidades y los retos que plantea
- Interiorizar las reglas básicas del trabajo en equipo híbrido
- Ser consciente de los límites del trabajo híbrido y planificar las tareas o actividades en la oficina
- Gestionar con eficacia las reuniones híbridas
- Aprender a dar forma y reforzar la cohesión del equipo a pesar de la distancia
- Conocer las necesidades propias, potenciarlas y exteriorizarlas

Grupo objetivo

La formación va dirigida a los empleados que trabajan en equipos cuyos miembros trabajan parte en la oficina y parte en casa o teletrabajan

Resolución de problemas: de la teoría a la práctica



Disponible en los siguientes idiomas:



Alemán

MACROLEARNING



60 minutos

Objetivos didácticos

- Ser capaz de categorizar el término «problema»
- conocer el proceso más común e ideal de resolución de problemas
- aplicar métodos de análisis de problemas
- aplicar métodos de búsqueda de soluciones
- comprender la aplicación como un proceso que suele prolongarse en el tiempo.

Grupo objetivo

Empleados con y sin cargos directivos en todas las áreas de la empresa y sectores que se topan con retos (complejos) en su trabajo diario y para los que no encuentran soluciones obvias o de manera inmediata.

Fomento de la creatividad: Métodos para su caja de herramientas



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|---|--|
|  Japonés |  Holandés |
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |
|  Portugués |  Chino |

MACROLEARNING

 50 minutos

Objetivos didácticos

- Conocer los diferentes métodos creativos para encontrar ideas
- Conocer el contexto necesario para la aplicación de métodos creativos
- Uso práctico de determinadas técnicas en situaciones concretas

Grupo objetivo

Empleados que colaboran en equipos creativos; también previsto para directores con experiencia y para todo aquel interesado en refrescar sus capacidades con métodos en el ámbito de las técnicas creativas.

Liderazgo femenino: liderar con éxito a pesar de las barreras de género



Disponible en los siguientes idiomas:



Holandés



Alemán



Inglés



Español



Francés

MACROLEARNING



80 minutos

Objetivos didácticos

- Entender qué es el liderazgo femenino.
- Aprender cuáles son las dificultades a las que se enfrentan las mujeres en puestos de dirección.
- Saber cómo pueden las mujeres convertirse en líderes o seguir triunfando en sus funciones de dirección.
- Entender por qué las mujeres deberían fijarse objetivos en su carrera profesional.
- Aprender a ganar visibilidad y presencia en la empresa.
- Conciliar la vida familiar y la vida laboral.
- Entender los beneficios que supone la creación de redes.

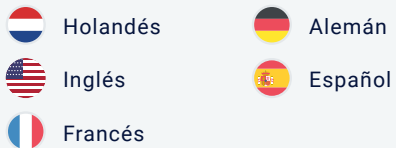
Grupo objetivo

Mujeres que ya ocupan un puesto de dirección o quieren prepararse para conseguirlo

Sostenibilidad en la empresa: trabajar social, económica y ecológicamente



Disponible en los siguientes idiomas:



MACROLEARNING



Objetivos didácticos

- Ser capaz de comprender el concepto y la importancia de la sostenibilidad.
- Ser capaz de actuar de forma sostenible.
- Reducir la huella ecológica.
- Conocer los aspectos sociales y económicos de la sostenibilidad y ser capaz de tenerlos en cuenta en el día a día.
- Actuar de forma ecológicamente sostenible en la oficina

Grupo objetivo

Empleados y directivos que quieran saber más sobre la sostenibilidad.; Empleados y directivos que quieran promover acciones y prácticas empresariales sostenibles dentro de la empresa.

Sesgos inconscientes: reconocer y reducir los prejuicios y estereotipos



Disponible en los siguientes idiomas:



MACROLEARNING



50 minutos

Objetivos didácticos

- Entender qué es el «sesgo inconsciente» y sus efectos.
- Comprender que el sesgo inconsciente es un «atajo» y un componente de la estrategia de supervivencia humana.
- Conocer los principales mecanismos comunes que subyacen al sesgo inconsciente.
- Conocer y aplicar estrategias frente a los sesgos inconscientes.

Grupo objetivo

Directivos y empleados que quieren comprender las causas de los sesgos inconscientes y desarrollar nuevas estrategias para entenderlos y afrontarlos.

Comunicación intercultural en equipos



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|---|--|
|  Japonés |  Holandés |
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |
|  Chino | |

MACROLEARNING

 60 minutos

Objetivos didácticos

- Comprender las definiciones culturales extraídas de las obras de Geert Hofstede y Edward T. Hall
- Desarrollar sensibilidad con respecto a las diferencias culturales Aprender sobre malentendidos frecuentes en equipos interculturales Aplicar instrumentos de gestión en los equipos interculturales Desarrollar y ampliar las capacidades interculturales

Grupo objetivo

Empleados y directores que trabajan en un entorno intercultural

Diversidad e inclusión: promover y liderar la diversidad



Disponible en los siguientes idiomas:



MACROLEARNING

🕒 60 minutos

Objetivos didácticos

- Conocer y ser capaz de identificar las diferentes dimensiones de la diversidad
- Entender la gestión de la diversidad como una estrategia integral
- Comprender por qué la diversidad es cada vez más importante en las empresas
- Reconocer la diversidad como recurso y factor de éxito

Grupo objetivo

Líderes que quieren utilizar la diversidad en la empresa.; Líderes que dirigen equipos diversos Líderes que quieren ser modelos en la empresa Líderes que quieren utilizar la diversidad en la empresa

Equipos interculturales: principios básicos para una cooperación efectiva



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|---|--|
|  Japonés |  Holandés |
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |

MACROLEARNING

 60 minutos

Objetivos didácticos

- Conocer y comprender las diferencias culturales
- Ser capaz de superar prejuicios
- Trabajar la inteligencia cultural y ser capaz de utilizarla en un contexto profesional
- Sentar las bases de una cooperación efectiva
- Ser capaz de interactuar con personas de diferentes culturas con respeto y aprecio

Grupo objetivo

Empleados que desean aprender más sobre otras culturas y diferencias culturales; Empleados que trabajan en equipos interculturales

Equipos interculturales: la comunicación con compañeros de otras culturas



Disponible en los siguientes idiomas:



MACROLEARNING



Objetivos didácticos

- Ser conscientes de los retos de la comunicación intercultural
- Prevenir los conflictos y gestionarlos eficazmente
- Adaptar la comunicación y el comportamiento crítico a las interacciones interculturales
- Ser capaz de superar las barreras lingüísticas

Grupo objetivo

Empleados que trabajan en equipos interculturales; Empleados que quieren mejorar la comunicación en un equipo internacional; Empleados que quieren aprender a trabajar con compañeros de otras culturas

Herramientas ágiles para talleres y reuniones



Disponible en los siguientes idiomas:



Holandés



Alemán



Inglés



Español



Francés

MACROLEARNING



50 minutos

Objetivos didácticos

- Comprender el concepto de agilidad y en qué consiste una reunión o taller ágil.
- Crear una base común para trabajar en equipo.
- Identificar los problemas urgentes actuales, desarrollar nuevas ideas y replantearse las antiguas.
- Planificar y celebrar talleres para grupos grandes de forma selectiva.
- Integrar con regularidad y éxito los formatos de reuniones ágiles en la rutina diaria de trabajo.
- Implantar y aplicar técnicas ágiles.

Grupo objetivo

Ejecutivos, así como directores técnicos, jefes de proyecto, jefes de equipo, etc. que aún no han trabajado o apenas han trabajado con métodos ágiles, pero que desean y pueden integrarlos para sí mismos y para su equipo (de proyecto) en su trabajo diario.

Herramientas ágiles para el día a día



Disponible en los siguientes idiomas:



Holandés



Alemán



Inglés



Español



Francés

MACROLEARNING



50 minutos

Objetivos didácticos

- Entender el trabajo ágil y conocer las diferencias entre las técnicas y los métodos ágiles.
- Aprender a mejorar la comunicación a través de técnicas ágiles.
- Utilizar técnicas ágiles para planificar el tiempo y organizar el equipo.
- Mejorar la calidad y la eficacia con la ayuda de técnicas ágiles.
- Entender el término customer centricity.

Grupo objetivo

Empleados y directivos que actualmente siguen trabajando en estructuras más bien tradicionales y que no han usado o apenas han usado métodos ágiles, pero que quieren y pueden integrar estas técnicas en su trabajo diario. ; Por lo tanto, se requiere una cierta dosis de sinceridad a la hora de expresar una opinión y apertura.

Gestión de procesos orientada a la práctica: Principios básicos



Disponible en los siguientes idiomas:



Alemán

MACROLEARNING



50 minutos

Objetivos didácticos

- Entender en qué consiste un proceso
- conocer los diferentes métodos de gestión de procesos
- eliminar las fuentes y las causas de error
- mejorar continuamente los procesos

Grupo objetivo

Empleados que trabajen ellos mismos como gestores (parciales) de proyectos o que vayan a iniciarse en la gestión de procesos; Directivos que deseen implantar la gestión de procesos y quieran familiarizarse con los aspectos básicos

Desarrollo de una mentalidad ágil



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|---|---|
|  Holandés |  Japonés |
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |
|  Portugués |  Chino |

MACROLEARNING

 80 minutos

Objetivos didácticos

- Comprender cómo las mentalidades dan forma a nuestro comportamiento
- Comprender por qué deberían cuestionarse y ajustarse continuamente las mentalidades
- Aprender a identificar su tipo de mentalidad
- Identificar el tipo de mentalidad tiene su equipo y su empresa
- Aprender lo que puede hacer para ampliar la mentalidad de su equipo o su empresa

Grupo objetivo

empleados de todos los niveles jerárquicos que están interesados en el tema y quieren identificar y ampliar su mentalidad; Los miembros de equipos adoptando el trabajo ágil

Gestión ágil de proyectos: principios básicos



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|--|---|
|  Holandés |  Japonés |
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |
|  Chino | |

MACROLEARNING

 60 minutos

Objetivos didácticos

- Entender la diferencia entre la gestión ágil de proyectos y la clásica.
- Comprender los beneficios de la gestión ágil de proyectos y sus ámbitos de aplicación.
- Definir sus propios valores y principios para un enfoque ágil.
- Entender y ser capaz de aplicar el proceso típico de la gestión ágil de proyectos.
- Comprender y utilizar las principales características de la gestión ágil de proyectos.

Grupo objetivo

Equipos que tengan intención abordar un proyecto ágil, empleados que estén interesados en el tema y empleados y equipos que busquen nuevos métodos de gestión de proyectos

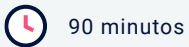
Gestión clásica de proyectos: planificación efectiva de proyectos



Disponible en los siguientes idiomas:



MACROLEARNING



90 minutos

Objetivos didácticos

- Comprobar si una tarea es un proyecto o no analizando sus características
- Analizar el proyecto y elegir el método de gestión adecuado
- Entender la importancia de la planificación en la gestión clásica de proyectos
- Reconocer la importancia de la gestión clásica como método
- Definir los distintos roles en la gestión clásica de proyectos
- Reconocer la importancia del acta de constitución del proyecto
- Gestionar eficazmente la transición de la planificación del proyecto a su ejecución

Grupo objetivo

Gestores de proyecto que quieren aprender de las malas experiencias en la gestión de proyectos anteriores y prepararse para su próximo proyecto.; Gestores de proyecto que quieren prepararse para un nuevo proyecto.; Miembros de un equipo de proyecto, el cliente, la junta directiva y los participantes o stakeholders de un proyecto que quieren afrontar de forma exhaustiva la planificación de un proyecto orientado a los objetivos.

Scrum: Presentación



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|---|--|
|  Japonés |  Holandés |
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |
|  Portugués |  Chino |

MACROLEARNING

 80 minutos

Objetivos didácticos

- Entender en qué consiste Scrum
- Aprender cómo funciona Scrum
- Identificar las funciones importantes en Scrum
- Entender cómo se organiza una tabla Scrum
- Aprender a implementar un proyecto basado en Scrum

Grupo objetivo

empleados que están interesados en Scrum o se están preparando para la educación superior o quieren convertirse en responsable de producto o responsable de Scrum; Empleados de cualquier nivel jerárquico que trabajarán en equipos Scrum en el futuro

Cómo se trabaja con la tabla Kanban



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|--|---|
|  Holandés |  Alemán |
|  Inglés |  Español |
|  Francés |  Portugués |
|  Chino | |

MACROLEARNING

 50 minutos

Objetivos didácticos

- Entender los conceptos en los que se basa Kanban
- Implementar Kanban para el trabajo en equipo
- Adaptar las tablas Kanban a mis necesidades
- Mejorar la organización del trabajo de mi equipo con los principios Kanban
- Servirse del principio de que cada miembro coja su tarea como base para organizar el trabajo en un equipo

Grupo objetivo

jefes de proyecto, directivos, líderes de equipo que quieren usar la tabla Kanban de forma efectiva y están interesados en la aplicación de métodos ágiles.; Equipos que buscan una forma más productiva de colaborar y utilizar Kanban

Gestión clásica de proyectos: gestionar proyectos eficazmente



Disponible en los siguientes idiomas:



Alemán



Español



Francés

MACROLEARNING



80 minutos

Objetivos didácticos

- Identificar el momento y los puntos de partida adecuados para el control del proyecto durante su transcurso y actuar en consecuencia
- Comprender el papel de la planificación del proyecto en su control y ejecución
- Tener presentes los objetivos del proyecto y conseguirlos mediante el control específico del tiempo, los costes y el alcance
- Analizar, valorar y organizar a los participantes
- Analizar, evaluar y gestionar los riesgos
- Preparar informes adecuados para el receptor y la audiencia

Grupo objetivo

Todos los miembros del equipo de un proyecto que quieran conocer las fases de la gestión de proyectos; Gestores de proyecto que quieren dirigir proyectos eficazmente en base a lo planificado

Crear y desarrollar una red de contactos profesional



Disponible en los siguientes idiomas:



Holandés



Alemán



Inglés



Español



Francés

MACROLEARNING

100 minutos

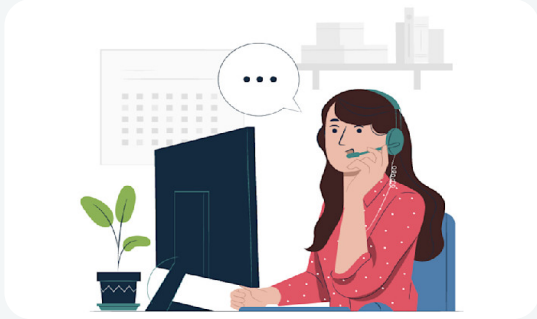
Objetivos didácticos

- Entender cómo funciona una red de contactos y cuáles son sus ventajas
- Prepararse para crear una red de contactos y aprender qué necesita para desarrollar una estrategia acorde
- Examinar su red de contactos actual y evaluar los contactos
- Aprender a iniciar una conversación y a qué debe prestar atención a la hora de establecer contactos en un evento presencial
- Entender el papel que juegan las redes sociales y cómo se pueden utilizar las redes digitales de forma consciente
- Mantener el contacto a largo plazo

Grupo objetivo

La formación está dirigida a profesionales y directivos que quieran establecer y mantener contactos externos de forma regular, independientemente de si se trata de proveedores de servicios, clientes potenciales, socios o expertos (externos).; Los requisitos previos para los participantes son un buen nivel de autoevaluación y contactos iniciales para estructurar una nueva red de contactos.; Este curso de formación en línea no está orientado específicamente al departamento de ventas ni está estructurado explícitamente para directivos, sino que pretende ofrecer una introducción general al tema.

Comunicación telefónica centrada en el cliente



Disponible en los siguientes idiomas:



Holandés



Alemán



Inglés



Español

MACROLEARNING



80 minutos

Objetivos didácticos

- Conocer los retos típicos las llamadas con los clientes.
- Utilizar la voz de forma convincente y auténtica.
- Planificar y preparar las llamadas con los clientes.
- Dirigir con profesionalidad las llamadas telefónicas.
- Atender con confianza las reclamaciones.
- Utilizar técnicas retóricas.

Grupo objetivo

Personal de ventas (por ejemplo, personal de oficina) que desee tener más confianza en su contacto al teléfono con los clientes.; Empleados en atención al cliente con clientes externos e internos que quieren sentirse más seguros al teléfono.; Comerciales que se inician en la venta telefónica.; Trabajadores de centros de llamadas con poca experiencia laboral.

Gestionar con éxito las situaciones difíciles con clientes



Disponible en los siguientes idiomas:



Alemán

MACROLEARNING



60 minutos

Objetivos didácticos

- Desarrollar una mentalidad orientada al servicio que responda a las necesidades de los clientes
- Mantener conversaciones difíciles de forma constructiva y relajada
- Fijar límites y reaccionar ante las transgresiones
- Conocer tácticas para resolver retos típicos en el contacto con el cliente

Grupo objetivo

Empleados en contacto con el cliente

Servicio de atención al cliente: asesoramiento y apoyo centrados en el cliente



Disponible en los siguientes idiomas:



Alemán

MACROLEARNING



50 minutos

Objetivos didácticos

- Conocer la importancia de la atención al cliente para contribuir a su satisfacción y fidelización
- Comunicarse de forma constructiva y atenta con los clientes
- Identificar y definir las necesidades o problemas de los clientes
- Adaptar el tipo de asesoramiento a los requisitos del canal de comunicación elegido
- Afrontar con seguridad situaciones de crisis en la atención al cliente

Grupo objetivo

Empleados del servicio de atención al cliente con y sin responsabilidad de gestión que deseen mejorar sus propias competencias y/o las de su equipo en materia de atención al cliente.

Métodos y herramientas para la transferencia de conocimientos en línea



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|--|---|
|  Holandés |  Alemán |
|  Inglés |  Español |
|  Francés |  Chino |

MACROLEARNING

 50 minutos

Objetivos didácticos

- Conocer los aspectos específicos que hay que tener en cuenta a la hora de impartir formaciones en un contexto en línea
- Conocer herramientas digitales de utilidad en la transferencia de conocimientos
- Aprender a preparar de forma sistemática el desarrollo de los conocimientos de los participantes en la formación
- Aprender estrategias para ganarse a los participantes, hacerlos partícipes y dirigirlos en un contexto virtual
- Aprender estrategias para ganarse a los participantes, hacerlos partícipes y dirigirlos en un contexto virtual
- Conocer las posibilidades del trabajo en grupo en línea

Grupo objetivo

instructores sin experiencia en línea; personas que cambian de carrera profesional en el ámbito de la formación vocacional continua; Profesionales que necesitan compartir sus conocimientos en línea con empleados y compañeros

Presentaciones: principios básicos



Disponible en los siguientes idiomas:



Holandés



Alemán



Inglés



Español



Francés

MACROLEARNING



60 minutos

Objetivos didácticos

- Alinear la presentación con los objetivos de la ponencia y las expectativas del público.
- Entender la estructura de una presentación.
- Dominar y aplicar estrategias para preparar el contenido de una presentación.
- Conocer los elementos esenciales de la preparación organizativa y ponerlos en práctica.

Grupo objetivo

Empleados o directivos que quieran adquirir o mejorar sus habilidades básicas para realizar presentaciones.

Técnicas de persuasión y justificación



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|---|---|
|  Japonés |  Español |
|  Francés |  Portugués |
|  Chino | |

MACROLEARNING

 200 minutos

Objetivos didácticos

- Aprender a defender su opinión de forma profesional, incluso en situaciones difíciles
- Dominar las principales técnicas para estructurar intervenciones
- Defender su postura con confianza y de forma convincente
- Expresarse con firmeza y convicción
- Aplicar estrategias en negociaciones compleja
- Conocer las reglas de conducta y conversación para mantener siempre la calma cuando defienda su postura

Grupo objetivo

Personal de los departamentos de Marketing, Compras y Ventas; directivos y supervisores

Cómo gestionar grupos en una formación



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|---|--|
|  Japonés |  Holandés |
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |
|  Chino | |

MACROLEARNING

 50 minutos

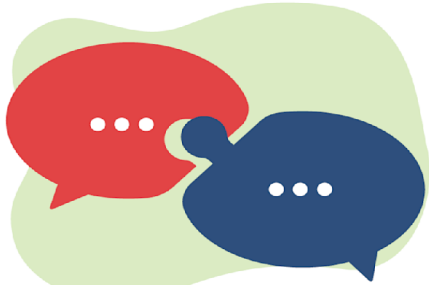
Objetivos didácticos

- Comprender las fases típicas de una formación y cuál es la mejor manera de impartirlas
- Aprender a tratar con participantes complicados
- Cómo superar problemas en el grupo
- Mantener la calma en situaciones complicadas

Grupo objetivo

Expertos en la materia que quieran transmitir sus conocimientos a empleados y compañeros. Personas que quieran dedicarse a la formación interna.

Bases de la comunicación



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|---|--|
|  Japonés |  Holandés |
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |
|  Portugués |  Chino |

MACROLEARNING

 50 minutos

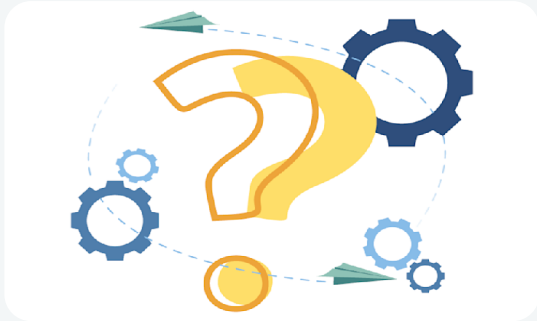
Objetivos didácticos

- Conocer las causas de los malentendidos
- Entender los cuatro niveles de un mensaje (según el modelo de Schulz von Thun)
- Valorar las preferencias de escucha del interlocutor
- Conocer sus propias preferencias de escucha

Grupo objetivo

Empleados que necesitan dotarse de competencias comunicativas para ejercer su función; Personal júnior de dirección que usted quiera preparar para tareas que desempeñarán en el futuro; Directivos con experiencia que quieran entender mejor las bases de la comunicación

Cómo utilizar las técnicas interrogativas



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|---|--|
|  Japonés |  Holandés |
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |
|  Chino | |

MACROLEARNING

 50 minutos

Objetivos didácticos

- Ser capaz de guiar las conversaciones haciendo las preguntas acertadas para garantizar que se comunique la información correcta
- Conocer y dominar las distintas técnicas interrogativas
- Obtener buenos resultados haciendo las preguntas acertadas, incluso en situaciones en las que la conversación no sea del todo clara
- Conocer el efecto que causan varios tipos de preguntas en los demás y utilizarlos para que la conversación surta mayor efecto
- Elaborar un perfil de estrés personal

Grupo objetivo

Personal de dirección de todos los niveles

Principios para una transferencia eficiente de conocimientos



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|---|--|
|  Japonés |  Holandés |
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |
|  Chino | |

MACROLEARNING

 60 minutos

Objetivos didácticos

- Entender los modelos didácticos básicos en materia de transferencia de conocimientos y aprender a aplicarlos en situaciones reales
- Aprender a presentar con fluidez y fundamento las tareas y las responsabilidades del formador
- Ser capaz de desarrollar cursos bien estructurados con ayuda del modelo MASTER
- Implicar a los participantes desde el principio para mejorar su concentración e interés

Grupo objetivo

Profesionales que quieran inculcar sus conocimientos a empleados y compañeros. Empleados a cargo de formación interna.

Métodos de formación



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|---|--|
|  Japonés |  Holandés |
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |
|  Chino | |

MACROLEARNING

 50 minutos

Objetivos didácticos

- Aprender cómo integrar y estimular a los participantes con los métodos adecuados desde el mismo comienzo del curso de formación
- Conocer y aplicar métodos que van más allá de la típica presentación
- Comprender cómo estimular a los participantes para que colaboren de forma creativa
- Poder aplicar métodos para consolidar las lecciones aprendidas.

Grupo objetivo

personas que trabajarán como formadores internos en el futuro; Especialistas que quieren transmitir sus conocimientos a empleados y compañeros; formadores experimentados que quieren actualizar sus conocimientos

Argumentar y convencer con la técnica de los cinco pasos



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|---|--|
|  Japonés |  Holandés |
|  Alemán |  Inglés |
|  Español | |

MACROLEARNING

 100 minutos

Objetivos didácticos

- Elaborar argumentos con la ayuda de la técnica de los cinco pasos
- Entender cuál es el mejor entorno para tener un debate o una discusión y cómo crearlo
- Aprender a realizar con éxito una introducción situacional
- Aprender a documentarse sobre el contenido de los posibles temas de discusión y a organizar argumentos con el esquema ETHOS
- Saber identificar los argumentos que suponen un beneficio para el interlocutor y que ayudan a ponerlo de tu parte
- Aprender a darle más peso a los argumentos mediante ejemplos, pruebas y referencias, y a formular un propósito argumentativo
- Refutar con eficacia contraargumentos objetivos
- Defenderse de los ataques verbales con la contraestrategia adecuada

Grupo objetivo

- Todos los empleados de todos los departamentos de una empresa que quieran aprender a argumentar con convicción

Practicar la escucha activa



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|---|--|
|  Japonés |  Holandés |
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |
|  Chino | |

MACROLEARNING 60 minutos

Objetivos didácticos

- Saber utilizar la «escucha activa» como método
- Aprovechar las ventajas de la escucha activa para sostener un diálogo más productivo con el personal, los compañeros y los socios comerciales
- Utilizar con eficiencia las diferentes técnicas de la escucha activa
- Saber escuchar lo que dicen los compañeros, el personal y los otros miembros de un equipo de trabajo para poder trabajar con productividad

Grupo objetivo

Personal que deba tener un dominio excelente de la información, directivos, miembros de cualquier equipo, directores nóveles que deseen comunicarse con mayor eficiencia.

Comunicarse con respeto y agradecimiento



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|---|--|
|  Japonés |  Holandés |
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |
|  Portugués |  Chino |

MACROLEARNING

 50 minutos

Objetivos didácticos

- Comprenderse mejor a sí mismo y a su comportamiento comunicativo
- Ser capaz de comunicarse con respeto y agradecimiento preparándose adecuadamente
- Ser capaz de comunicar su punto de vista de manera comprensiva
- Conocer los diversos tipos de mensajes en primera persona, logrando una mayor comprensión de los actos comunicativos

Grupo objetivo

Directores a todos los niveles ejecutivos que estén abiertos al tema de la comunicación apreciativa y que quieran ser capaces de comunicarse con respeto y aprecio

Cómo funciona la comunicación



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|---|--|
|  Japonés |  Holandés |
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |
|  Chino | |

MACROLEARNING

 50 minutos

Objetivos didácticos

- Empleados y managers que tengan que comunicarse debidamente
- Empleados de cualquier nivel que deseen mejorar sus destrezas comunicativas y profundizar en el concepto de la comunicación

Grupo objetivo

Detectar y suprimir los obstáculos que interfieren en la comunicación; Entender los procesos de la comunicación; Descubrir y aplicar los cinco axiomas de Paul Watzlawick; Moldear conscientemente su propio patrón de comunicación

Los ocho tipos de comunicadores



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|---|--|
|  Japonés |  Holandés |
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |
|  Portugués |  Chino |

MACROLEARNING

 60 minutos

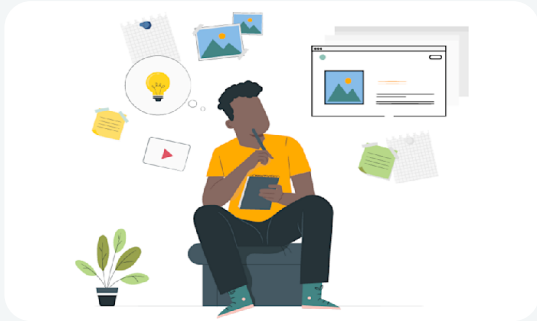
Objetivos didácticos

- Conocer y reconocer los diferentes estilos de comunicación
- Conocer su propio estilo de comunicación
- Ser capaz de cambiar sus estilos de comunicación para poder sostener conversaciones de forma más efectiva
- Mantener conversaciones con interlocutores difíciles para llegar a una conclusión satisfactoria
- Conocer los contextos psicológicos de los diferentes estilos de comunicación y llevar a cabo conversaciones efectivas haciendo uso de estos conocimientos

Grupo objetivo

Directivos y personal cuyo rendimiento está estrechamente vinculado a una buena comunicación.

Cómo diseñar y preparar una formación



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|--|---|
|  Holandés |  Alemán |
|  Inglés |  Español |
|  Francés |  Chino |

MACROLEARNING

 70 minutos

Objetivos didácticos

- Obtener un informe detallado del encargo y asegurarse de entender bien lo que quiere el cliente
- Analizar los participantes a los que va destinada la formación según algunos factores clave
- Lograr que se entiendan los objetivos del curso de formación
- Conocer y aplicar con eficiencia métodos y técnicas para recopilar contenido
- Tener en cuenta los requisitos organizativos a la hora de redactar los documentos para seminarios profesionales

Grupo objetivo

Expertos en la materia que quieran transmitir su experiencia y conocimientos a empleados y compañeros; Formadores que quieran implicarse más en el diseño de cursos

Presentar en línea con elocuencia y seguridad



Disponible en los siguientes idiomas:



Alemán



Inglés



Español



Francés

MACROLEARNING



60 minutos

Objetivos didácticos

- Comprender las particularidades de las presentaciones en línea
- Conocer las funciones básicas de las herramientas en línea
- Preparar de forma eficazmente presentaciones en línea; Utilizar diferentes recursos para las presentaciones en línea
- Saber aplicar métodos para mantener la atención y la concentración del público

Grupo objetivo

Empleados que tienen una experiencia básica en la presentación «analógica», pero que quieren aprender más sobre las nuevas posibilidades de presentar en línea.

Presentar con profesionalidad y convicción



Disponible en los siguientes idiomas:



Alemán



Inglés



Español



Francés

MACROLEARNING



70 minutos

Objetivos didácticos

- Ser capaz de realizar presentaciones de forma individual
- Ser capaz de nombrar los fundamentos de la comunicación verbal, no verbal y paraverbal y explicar sus diferencias
- Ser capaz de interpretar y utilizar las señales del lenguaje corporal
- Ser capaz de distinguir y evaluar la mentalidad a partir del análisis transaccional
- Hacer frente a situaciones difíciles con la ayuda de diferentes técnicas de autocontrol
- Aprender a perder el miedo a hablar en público

Grupo objetivo

Empleados con y sin cargos directivos que quieran aprender a realizar presentaciones con profesionalidad y convicción.

Actuar de manera convincente: en línea y en eventos



Disponible en los siguientes idiomas:



Alemán

MACROLEARNING



60 minutos

Objetivos didácticos

- Aprender que el contenido de los argumentos no es suficiente para ser convincente
- Reconocer el impacto que una buena preparación tiene en la autoconfianza y la capacidad de persuasión
- Aprender a aplicar las reglas del lenguaje descriptivo
- Utilizar el lenguaje figurado para transmitir ideas al público
- Regular el nivel de estrés personal a un nivel medio para sonar más convincente
- Vigilar y controlar la actitud externa e interna
- Aplicar la estrategia adecuada en cada situación para dominar las interrupciones

Grupo objetivo

Empleados del departamento de ventas que quieren ayudar a sus clientes a cerrar un trato; empleados que quieren convencer a sus superiores de una idea; empleados de todas las áreas y niveles de una empresa que quieren presentarse de forma convincente en el futuro, tanto analógica como digitalmente; líderes que quieren poner a su equipo para abordar nuevos proyectos

Cómo hacer una presentación



Disponible en los siguientes idiomas:



Alemán



Inglés



Español



Francés



Portugués



Chino

MACROLEARNING



140 minutos

Objetivos didácticos

- Llevar a cabo presentaciones de forma profesional en situaciones de negocios
- Definir el mensaje clave
- Preparar la información de manera excelente
- Adaptarse al grupo objetivo
- Dirigirse a diferentes tipos de personas dentro del público
- Saber cómo visualizar el mensaje de forma efectiva
- Saber cómo reaccionar ante situaciones que supongan un reto

Grupo objetivo

Para todas aquellas personas que quieran aprender los fundamentos de una presentación profesional y eficaz ante los miembros de su equipo, sus supervisores o en otros contextos corporativos. Gerentes experimentados que quieren actualizar sus competencias para preparar y dar presentaciones.

Resolución de conflictos para directores



Disponible en los siguientes idiomas:



Japonés



Holandés



Alemán



Inglés



Español



Francés



Chino

MACROLEARNING



60 minutos

Objetivos didácticos

- Reconocer cuando se está gestando un conflicto en su equipo
- Evaluar el nivel de agravamiento que ha alcanzado el conflicto
- Capacitar a sus empleados para que resuelvan los conflictos por sí mismos
- Aprender métodos de mediación y medidas decisivas
- Saber cómo atajar conflictos que vayan seriamente a más

Grupo objetivo

Directores experimentados; Directores que precisen de métodos de cooperación pensados para la dirección de equipos; Ejecutivos jóvenes

Resolver verbalmente un conflicto



Disponible en los siguientes idiomas:



Japonés



Holandés



Inglés



Español



Francés



Portugués



Chino

MACROLEARNING



50 minutos

Objetivos didácticos

- Saber cómo resolver verbalmente un conflicto
- Conocer el comportamiento respetuoso deseable durante la resolución de un conflicto
- Profundizar en la resolución de conflictos
- Aprender a estructurar las fases de una conversación para resolver un conflicto, concretamente, la preparación, la realización y las tareas de seguimiento
- Aprender a comunicar de una forma cooperativa y abierta al diálogo.

Grupo objetivo

Empleados que suelen trabajar en equipo o que tengan una imperiosa necesidad de hacer esta formación, directores júniores.

Resolución de conflictos entre compañeros de trabajo



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|---|---|
|  Japonés |  Holandés |
|  Inglés |  Español |
|  Francés |  Portugués |
|  Chino | |

MACROLEARNING

 60 minutos

Objetivos didácticos

- Conocer los tipos de conflictos
- Aprender a gestionar un conflicto en el lugar de trabajo
- Proporcionar soluciones a conflictos con compañeros de trabajo
- Entender las seis estrategias de la resolución de un conflicto

Grupo objetivo

Empleados de todos los estratos jerárquicos que trabajan en equipos

Resolver conflictos en seis pasos



Disponible en los siguientes idiomas:



Alemán

MACROLEARNING



60 minutos

Objetivos didácticos

- Conocer los seis pasos de la resolución de conflictos
- Comprobar y mejorar la forma de resolver los conflictos
- Conocer las estrategias de resolución de conflictos entre los compañeros de trabajo

Grupo objetivo

futuros jefes de equipo; candidatos al desarrollo del liderazgo; Personal que trabaja en equipo

Conocer y reconocer los tipos de conflicto



Disponible en los siguientes idiomas:



Alemán

MACROLEARNING



60 minutos

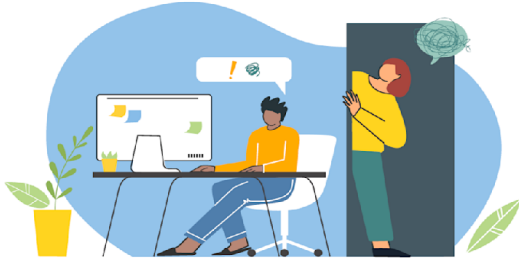
Objetivos didácticos

- Reconocer los diferentes tipos de conflicto
- Identificar los conflictos estratégicos
- Reconocer los conflictos de valores; Reconocer los conflictos organizacionales; Reconocer los conflictos personales; Reconocer los conflictos estructurales; Ser capaz de actuar adecuadamente ante cada tipo de conflicto.
- Reconocer los conflictos organizacionales
- Reconocer los conflictos personales;
- Reconocer los conflictos estructurales

Grupo objetivo

Empleados que trabajan en equipo; líderes con experiencia que quieren refrescar sus conocimientos en el ámbito de la resolución de conflictos.

Apaciguar y evitar conflictos en el trabajo



Disponible en los siguientes idiomas:



Alemán

MACROLEARNING



70 minutos

Objetivos didácticos

- Identificar y apaciguar los conflictos en la fase inicial
- Reconocer el comportamiento conflictivo propio y reflexionar sobre él
- Tratar con aprecio a los interlocutores conflictivos
- Hacer críticas constructivas
- Detener la competitividad y los enfrentamientos antes de que se conviertan en un problema

Grupo objetivo

equipos que tienen dificultades para resolver conflictos de forma independiente; futuros directivos; Empleados que suelen trabajar en equipo; empleados que quieren mejorar su habilidades en la resolución de conflictos

Hablar sobre el conflicto



Disponible en los siguientes idiomas:



Alemán

MACROLEARNING



50 minutos

Objetivos didácticos

- Poder evaluar cuándo es útil una conversación conflictiva
- Preparar y dirigir las conversaciones sobre conflictos con respeto
- Conclusión y seguimiento de las conversaciones sobre conflictos
- Establecer un modo de conversación cooperativo

Grupo objetivo

Empleados que trabajan en equipo; futuros jefes de equipo; empleados que quieren mejorar la forma en la que se comunican con los demás

Resolución de conflictos entre compañeros según el método de Harvard



Disponible en los siguientes idiomas:



Alemán

MACROLEARNING



50 minutos

Objetivos didácticos

- Ser capaz de aplicar los principios de actuación adecuados en un contexto profesional
- Ser capaz de resolver conflictos y problemas de forma creativa
- Comunicar los intereses con transparencia y negociar con objetividad.
- Ser capaz de distinguir entre intereses y posiciones
- Resolver las diferencias de opinión de forma constructiva y respetuosa

Grupo objetivo

Empleados que suelen trabajar en equipo; futuros directivos; empleados que necesitan mejorar sus habilidades resolutivas; empleados que deseen establecer una comunicación respetuosa. ; empleados que deseen establecer una comunicación respetuosa.

Mantener conversaciones difíciles con los empleados y obtener buenos resultados



Disponible en los siguientes idiomas:



Holandés



Alemán



Inglés



Francés

MACROLEARNING



70 minutos

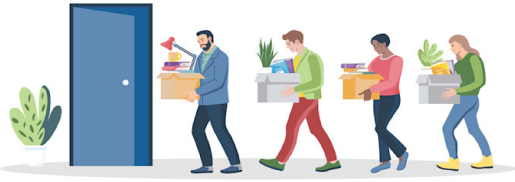
Objetivos didácticos

- Desarrollar una actitud determinada
- Saber gestionar las emociones y mantenerse firme
- Dar y aceptar opiniones críticas
- Enfrentarse con confianza a situaciones difíciles

Grupo objetivo

Líderes o jefes de equipo que quieran actuar con confianza en conversaciones difíciles con los empleados; directivos que quieran aprender técnicas útiles para llevar las conversaciones con los empleados a una conclusión positiva para ambas partes

Reducir la fluctuación de personal de manera activa



Disponible en los siguientes idiomas:



Holandés



Alemán



Inglés



Español

MACROLEARNING



60 minutos

Objetivos didácticos

- Conocer y comprender los tipos de fluctuación de personal.
- Cubrir los puestos con sensatez, formar a los empleados de forma específica, atender su bienestar en la empresa y reconocer señales de alarma.
- Aprender a incentivar a los empleados.
- Animar y motivar a los empleados.
- Dar sentido al trabajo diario con ejemplos, así como vivir la visión y misión de la empresa y ayudar a darle forma.
- Aprender a despedirse de los empleados correctamente dejando la puerta abierta a colaboraciones futuras.

Grupo objetivo

Directivos y empleados del departamento de RR.HH., así como directores técnicos, jefes de proyecto y jefes de equipo que se enfrentan al reto de controlar la fluctuación de empleados en la empresa.

Desplegar el poder relacional: hacer de los empleados socios



Disponible en los siguientes idiomas:



Alemán



Inglés

MACROLEARNING



70 minutos

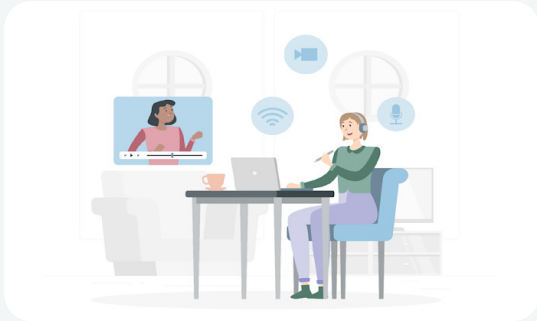
Objetivos didácticos

- Entender la necesidad empresarial, estratégica y humana de la cohesión en un contexto empresarial.
- Reconocer el papel del liderazgo en la retención de los empleados en la empresa.
- Reconocer aquellos factores por los que los trabajadores se sienten unidos y parte de un mismo equipo.
- Permitir que los empleados se sientan orgullosos por los resultados de su trabajo y brindarles oportunidades de desarrollo compatibles con sus aptitudes.
- Establecer una relación apreciativa y de reconocimiento en el equipo.
- Formular una visión empresarial conjunta en la que se invierta tanto en los intereses de las personas y de la empresa.
- Entender que un exceso de vinculación puede llevar al conformismo y al pensamiento colectivo.

Grupo objetivo

directivos (con experiencia) con responsabilidades organizativas

Introducir formación digital en la empresa



Disponible en los siguientes idiomas:



Alemán

MACROLEARNING



70 minutos

Objetivos didácticos

- Reconocer que la implantación de la formación digital es un proceso en el que los empleados necesitan apoyo y orientación.
- Reconocer la importancia de una buena cultura formativa para poder implantarla.
- Conocer y aplicar los diferentes métodos formativos disponibles.
- Trabajar con modelos como el ARCS para motivar al personal en su proceso formativo.
- Motivar a los empleados en proceso formativo a través de medidas comunicativas y de acompañamiento.
- Acompañar a los empleados en su proceso formativo.

Grupo objetivo

Responsables formativos, trabajadores de RR.HH. y directivos que quieran implementar la formación digital en su empresa.

El elogio como recurso de liderazgo: mostrar aprecio y gratitud



Disponible en los siguientes idiomas:



Alemán

MACROLEARNING



50 minutos

Objetivos didácticos

- Aprender a mostrar aprecio por el trabajo de los demás.
- Adoptar una actitud apreciativa hacia los demás.
- Comunicar las críticas desde el respeto.
- Ser auténtico.
- Mostrar aprecio hacia uno mismo.

Grupo objetivo

(Futuros) Directivos que quieran mostrar más aprecio a sus empleados.; (Futuros) Directivos que quieran establecer una cultura de agradecimiento en la empresa.; (aspirantes a) Líderes que quieren sentirse valorados ellos mismos.

Proceso de incorporación: Estrategias para empezar con buen pie



Disponible en los siguientes idiomas:



Alemán



Inglés



Francés

MACROLEARNING



50 minutos

Objetivos didácticos

- Integrar a los nuevos empleados en la empresa antes de que empiecen a trabajar
- Organizar la primera jornada de trabajo
- Acompañar las primeras semanas
- Facilitar la integración en la empresa

Grupo objetivo

Directores de RRHH; ejecutivos; jefes de equipo

Compartir conocimientos y fomentar la innovación: Estrategias para el éxito de la gestión



Disponible en los siguientes idiomas:



Alemán

MACROLEARNING



60 minutos

Objetivos didácticos

- Comprender la importancia de la gestión del conocimiento en la empresa
- Desarrollar y aplicar estrategias de gestión del conocimiento
- Comprender el papel de la gestión del conocimiento en el fomento de la innovación
- Conocer métodos y herramientas para el intercambio de conocimientos y el trabajo en equipo
- Preservar y mejorar continuamente los conocimientos

Grupo objetivo

Ejecutivos y directivos; Empleados de áreas intensivas en conocimiento que trabajan a diario con el conocimiento (investigación y desarrollo, departamentos de informática, desarrollo de productos, marketing y ventas); Desarrolladores de RRHH y profesionales de RRHH responsables de implantar iniciativas de gestión del conocimiento y programas de formación

Distribuir responsabilidades entre empleados e inteligencia artificial



Disponible en los siguientes idiomas:



Alemán



Inglés



Español



Francés

MACROLEARNING



60 minutos

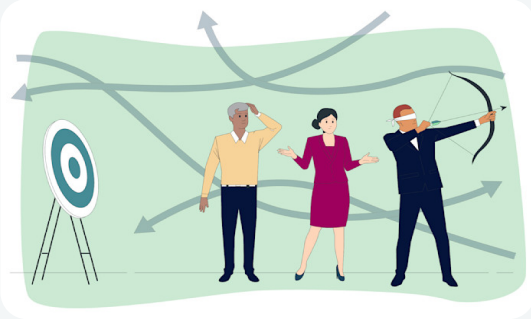
Objetivos didácticos

- Reconocer las tareas delegables
- Adoptar la mentalidad adecuada para delegar responsabilidades
- Seleccionar a los empleados adecuados para delegar tareas
- Evitar que los empleados transfieran de vuelta las tareas y otros riesgos
- Delegar tareas productivas en la IA

Grupo objetivo

Directivos y empleados no directivos que deseen mejorar su capacidad para delegar tareas de forma sostenible y productiva

Nuevo en el papel de líder: empezar con seguridad, liderar con claridad



Disponible en los siguientes idiomas:



Alemán

MACROLEARNING



60 minutos

Objetivos didácticos

- Configurar el cambio de funciones
- Asumir y distribuir responsabilidades
- Aplicar la autogestión

Grupo objetivo

Empleados que acceden por primera vez a un puesto directivo y buscan apoyo práctico para esta difícil situación.

Cómo realizar una entrevista



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|--|---|
|  Holandés |  Japonés |
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |
|  Chino | |

MACROLEARNING

 80 minutos

Objetivos didácticos

- Proporcionar una descripción del puesto
- Desarrollar un perfil de requisitos
- Realizar la entrevista de trabajo
- Formular las preguntas adecuadas
- Extraer las conclusiones adecuadas

Grupo objetivo

Jefes de equipo, directores con funciones de RR. HH., empleados de departamentos de RR. HH.

Cómo motivar a los miembros de un equipo



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|--|---|
|  Holandés |  Japonés |
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |
|  Chino | |

MACROLEARNING

 90 minutos

Objetivos didácticos

- Entender los principios fundamentales de la motivación
- Reconocer y eliminar factores desmotivadores
- Crear incentivos individuales para los miembros del equipo
- Conseguir que las descripciones de tareas y las actividades resulten motivadoras
- Aprender a motivar a sus empleados

Grupo objetivo

encargados nóveles que se enfrenten a su primera experiencia de administración; Encargados cuyos equipos no muestran el rendimiento deseado

Primeros pasos en un cargo directivo



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|--|---|
|  Holandés |  Japonés |
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |
|  Chino | |

MACROLEARNING

 50 minutos

Objetivos didácticos

- Ser capaz de distinguir entre las tareas de liderazgo y las de un especialista
- Conocer bien sus puntos fuertes y débiles
- Saber las expectativas que se tienen de un director y poder abordarlas
- Evitar los errores de gestión y ser capaz de reaccionar adecuadamente ante la gran variedad de exigencias
- Poder realizar las tareas estratégicas de un directivo

Grupo objetivo

Directores noveles, profesionales especializados que acaban de asumir un cargo directivo

Cómo dirigir y motivar a empleados que trabajan desde casa



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|--|---|
|  Holandés |  Japonés |
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |
|  Chino | |

MACROLEARNING

 70 minutos

Objetivos didácticos

- Afrontar las dificultades que presenta la dirección remota
- Infundir y mantener la confianza en empleados que trabajan desde casa
- Conseguir resultados cuando se teletrabaja
- Resolver conflictos remotamente
- Fomentar el desarrollo de empleados que trabajan desde casa
- Motivar a los empleados que teletrabajan

Grupo objetivo

Directores que supervisan a empleados que teletrabajan

Claves para delegar tareas correctamente



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|---|--|
|  Japonés |  Holandés |
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |
|  Chino | |

MACROLEARNING

 60 minutos

Objetivos didácticos

- Ser capaz de distinguir entre las tareas que pueden delegarse y las que no
- Delegar tareas con profesionalidad mediante una comunicación adecuada
- Familiarizarse con las herramientas de supervisión de las tareas delegadas
- Reconocer y abordar constructivamente a personas que delegan las tareas que se les han asignado
- Delegar de manera que los miembros de un equipo puedan crecer

Grupo objetivo

Empleados que vayan a convertirse en managers; managers con experiencia que necesiten aprender a delegar de forma sostenible.

Liderazgo en tiempos de crisis



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|--|---|
|  Holandés |  Japonés |
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |
|  Chino | |

MACROLEARNING

 60 minutos

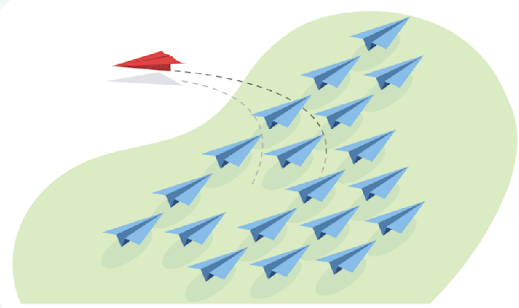
Objetivos didácticos

- Dejar de considerar las crisis únicamente como una catástrofe
- Conocer las cinco fases de una crisis
- Comunicarse bien durante una crisis
- Lidar con la presión en tiempos de crisis
- Reforzar la resiliencia y dominar las crisis

Grupo objetivo

Directores con funciones de RR. HH., empleados de departamentos de RR. HH.

La gestión del cambio: conformar satisfactoriamente los procesos del cambio



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|--|---|
|  Holandés |  Japonés |
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |
|  Portugués |  Chino |

MACROLEARNING

 60 minutos

Objetivos didácticos

- Aprender a conformar satisfactoriamente los procesos de cambio
- Conocer las semejanzas de los modelos de cambio más populares
- Familiarizarse con los pasos que implican la gran mayoría de los procesos de cambio
- Aprender las medidas y las herramientas específicas para los pasos individuales
- Entender cómo abordar la resistencia

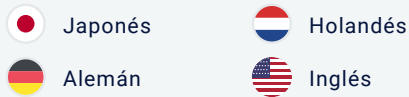
Grupo objetivo

impulsores de cambio; Líderes de equipo; empleados de departamentos de RR. HH.; directores con responsabilidades de RR. HH.

Cómo gestionar conversaciones con los empleados por motivo de despido



Disponible en los siguientes idiomas:



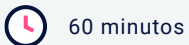
Japonés

Holandés

Alemán

Inglés

MACROLEARNING



Objetivos didácticos

- Aprender a gestionar reuniones de notificación de despido
- Prepararse para una reunión de notificación de despido
- Conocer cuáles son las reacciones típicas y cómo afrontarlas
- Aprender a regular las propias emociones en una reunión de notificación de despido
- Ser capaz de afrontar una reunión de notificación de despido en línea con respeto y empatía

Grupo objetivo

Directivos que se enfrentan a la tarea de realizar un despido

Estructurar reuniones constructivas y eficaces con los empleados



Disponible en los siguientes idiomas:



Holandés



Alemán



Inglés



Español



Francés

MACROLEARNING



60 minutos

Objetivos didácticos

- Conocer y comprender la importancia de las conversaciones con los empleados
- Ser capaz de preparar la entrevista con el empleado lo mejor posible
- Estructurar la conversación eficazmente
- Conocer y saber utilizar eficazmente las técnicas de conversación
- Conocer y tener en cuenta las particularidades de las conversaciones en línea

Grupo objetivo

Futuros directores que quieran tener conversaciones con confianza y eficaces con sus empleados; Futuros directores que quieran aprender técnicas útiles para tener conversaciones eficaces y productivas con sus empleados

El arte de contar historias en el mundo laboral



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|---|--|
|  Japonés |  Holandés |
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |

MACROLEARNING

 80 minutos

Objetivos didácticos

- Contar historias para transmitir cuestiones complejas.
- Contar historias es una técnica que podemos aplicar en cualquier ámbito.
- Aplicar la narración de historias en la gestión de equipos y proyectos.
- Aprender a crear historias para su empresa.
- Los principios por los que se componen las historias.
- Los cinco pasos necesarios para crear una buena historia.

Grupo objetivo

directivos,, jefes de equipo,, gestores de proyecto,, administradores de cuentas y ventas que quieren presentar mejor sus ideas.

Liderar con empatía



Disponible en los siguientes idiomas:



Japonés



Holandés



Alemán



Inglés



Español



Francés

MACROLEARNING

80 minutos

Objetivos didácticos

- Comprender cómo los requisitos de liderazgo han cambiado con el tiempo
- Comprender qué significa la empatía
- Reconocer qué ventajas ofrece el liderazgo desde la empatía y también qué retos conlleva
- Reflexionar sobre el estilo de liderazgo propio y las relaciones con los demás
- Percibir mejor a los demás, ponerse en su lugar y conectar emocionalmente con ellos
- Entender mejor a las personas y su forma de comunicarse, su personalidad y sus motivaciones
- Actuar con más empatía y acompañar a las personas desde donde se encuentran

Grupo objetivo

Directivos que quieren ampliar sus competencias emocionales y sociales y utilizarlas con éxito al relacionarse con sus empleados; Directivos que quieren aprender cómo gestionar de manera adecuada y con determinación incluso las situaciones exigentes

Cultura del error en el equipo: tratar los errores de forma constructiva



Disponible en los siguientes idiomas:



Alemán

MACROLEARNING



70 minutos

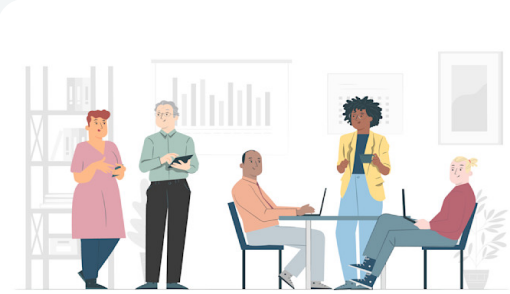
Objetivos didácticos

- Conocer las características, tipos y beneficios potenciales de los errores
- Comprender en qué se diferencian los conceptos de cultura del error y cultura justa y qué efectos tiene una cultura del error positiva.
- Comprender qué constituye una cultura del error positiva y cómo engloba diferentes estrategias de error en función del contexto de la organización.
- Conocer y utilizar métodos útiles de prevención y gestión de errores
- Aprender de los errores en equipo y crecer a partir de ellos

Grupo objetivo

Directores con o sin experiencia que deseen establecer una cultura positiva del error en su equipo.

Liderar y gestionar equipos de trabajo intergeneracionales



Disponible en los siguientes idiomas:



Holandés



Alemán



Inglés



Español



Francés

MACROLEARNING



60 minutos

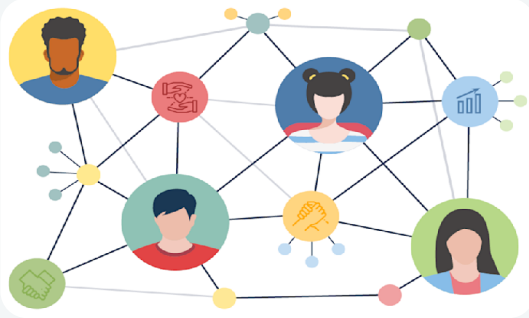
Objetivos didácticos

- Comprender la importancia de las distintas generaciones en el mundo laboral y el liderazgo.
- Conocer las diferentes generaciones y sus características sin tener que llegar a generalizar.
- Dominar los retos que presenta el liderazgo en el trato con los equipos y sus miembros.
- Tomar conciencia del potencial de conflicto en un equipo intergeneracional.
- Tomar las medidas adecuadas para la cohesión del equipo más allá de los límites de edad.
- Sacar el máximo provecho a la mezcla de generaciones para así aprender unos de otros.

Grupo objetivo

El curso está dirigido a los directivos que se enfrentan al reto de incentivar individualmente y en equipo a empleados de diferentes edades y motivarlos para que trabajen productivamente en equipo.

Equipos virtuales: Motivación y confianza



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|---|---|
|  Holandés |  Japonés |
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |
|  Portugués |  Chino |

MACROLEARNING

 80 minutos

Objetivos didácticos

- Motivar a los equipos virtuales por los medios adecuados
- Infundir confianza en los equipos virtuales
- Promover los contactos sociales en el equipo
- Dar valoraciones por los canales adecuados

Grupo objetivo

Directores júnior o de proyecto; jefes de equipos virtuales y ágiles

Equipos virtuales: Comunicación



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|--|---|
|  Holandés |  Japonés |
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |
|  Chino | |

MACROLEARNING

 50 minutos

Objetivos didácticos

- Utilizar canales digitales
- Controlar la colaboración
- Evitar malentendidos
- Hacer reuniones virtuales

Grupo objetivo

Jefes de equipos virtuales y ágiles; Directores junior o de proyecto

Estructurar correctamente el desarrollo de un equipo



Disponible en los siguientes idiomas:



Holandés



Japonés



Alemán



Inglés



Español



Francés



Chino

MACROLEARNING



90 minutos

Objetivos didácticos

- Definir objetivos motivadores
- Aprender a asignar tareas claramente
- Fomentar una comunicación constructiva, Infundir confianza y fomentar una sensación de unidad

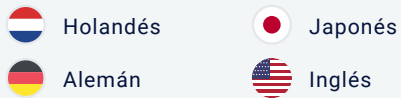
Grupo objetivo

Directores junior que acaban de asumir su primer puesto de gestión.; Empleados al frente de equipos de proyectos ágiles o flexibles

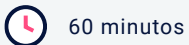
Trabajar con personal externo, todo lo que los directivos deben saber



Disponible en los siguientes idiomas:



MACROLEARNING



Objetivos didácticos

- Saber cómo integrar personal externo de forma legal. Conocer diferentes posibilidades de contratar personal externo
- Conocer las diferencias entre los tipos de contrato
- Ser capaz de distinguir los diferentes tipos de contrato
- Elegir la forma de contrato adecuada y redactar los contratos correctamente para evitar situaciones ilegales
- Ser capaz de clasificar rápidamente los hechos y circunstancias y consultar a expertos en caso de duda

Grupo objetivo

Líderes con personal a su cargo; empleados de los departamentos de recursos humanos

Gestionar equipos híbridos de forma eficiente



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|--|---|
|  Holandés |  Japonés |
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |

MACROLEARNING

 90 minutos

Objetivos didácticos

- Establecer normas vinculantes para sentar las bases del trabajo híbrido
- Celebrar reuniones de equipo híbridas de manera inclusiva y sin problemas técnicos
- Aprender a reforzar la cohesión del equipo a pesar de la distancia física
- Tener en cuenta las necesidades individuales de los empleados y gestionarlas de manera justa y empática de acuerdo con la situación
- Ser consciente de los límites del trabajo híbrido y poder organizar actividades de oficina

Grupo objetivo

Personal directivo que gestiona equipos que, de manera permanente o provisional, siguen un modelo de trabajo híbrido en el que combinan el trabajo en la oficina y el teletrabajo, ya sea desde casa o desde cualquier otro lugar. ; Puede tratarse de jefes de departamento veteranos con muchos años de experiencia que desean familiarizarse con el método de trabajo híbrido,; jefes de equipo «recién salidos del cascarón» que quieren familiarizarse con su función, o directivos que en el pasado solo han teletrabajado y ahora tienen que gestionar el equilibrio entre el trabajo presencial y remoto.

Conocer los roles de equipo y hacer que sean productivos



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|--|---|
|  Holandés |  Japonés |
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |
|  Chino | |

MACROLEARNING

 60 minutos

Objetivos didácticos

- Familiarizarse con los tres grupos distintos del modelo de roles de equipo de Meredith Belbin
- Aplicar el modelo de roles de equipo en su entorno laboral
- Reconocer los roles que debe cubrir en su equipo
- Decidir los miembros del equipo que reúnen las mejores aptitudes para ocupar cada rol

Grupo objetivo

Empleados al frente de equipos de proyectos virtuales o flexibles, gerentes júnior que acaban de asumir su primer puesto de gestión

Cómo gestionar satisfactoriamente las fases de un equipo



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|--|---|
|  Holandés |  Japonés |
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |
|  Chino | |

MACROLEARNING

 70 minutos

Objetivos didácticos

- Conocer las cuatro fases de formación de un equipo según Bruce Tuckman.
- reconocer en qué fase se encuentra el equipo.
- utilizar las herramientas de gestión adecuadas en cada fase.
- aprender a hacer una transición fluida entre las cuatro fases: formación, enfrentamiento, normalización y desempeño

Grupo objetivo

Empleados al frente de equipos de proyectos ágiles o virtuales, directores nóveles que acaban de asumir su primer puesto de administración

Principios básicos del método OKR



Disponible en los siguientes idiomas:



Holandés



Alemán



Inglés



Español



Francés

MACROLEARNING



50 minutos

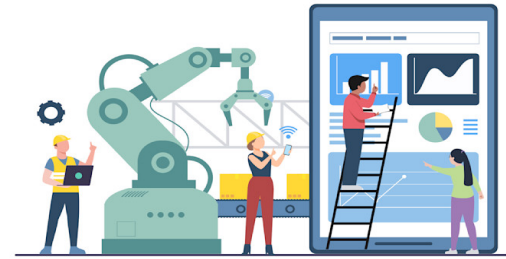
Objetivos didácticos

- Conocer las ventajas del método OKR de forma individual y colectiva
- Formular, comunicar y perseguir los objetivos correctos
- Formular resultados clave para que los objetivos sean cuantitativos y sea posible su seguimiento
- Hacer un seguimiento del trabajo con OKR a través del ciclo OKR

Grupo objetivo

Directivos que deseen introducir y establecer el método OKR en sus equipos; Empleados que quieren o tienen trabajar con el método OKR

Gestión lean: primeros pasos



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|--|---|
|  Holandés |  Japonés |
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |

MACROLEARNING

 50 minutos

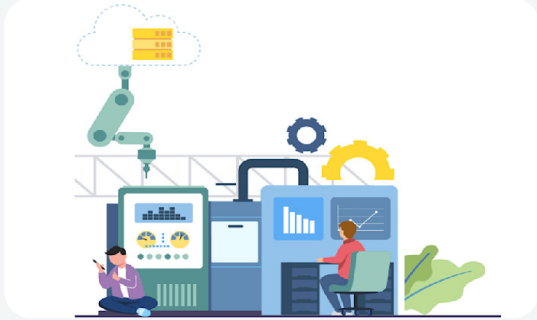
Objetivos didácticos

- Conocer las características y ventajas de la gestión lean.
- Reconocer los tipos de residuos y saber cómo evitarlos.
- Conocer las técnicas lean para la resolución de problemas.
- Conocer el papel de las herramientas OEE, SMED y Poka Yoke en la producción.
- Entender el funcionamiento del PHVA.

Grupo objetivo

Todos los empleados que participen en los procesos lean y que (ayudarán) a darles forma. Tanto en el ámbito de la producción como en el administrativo.; La formación también está dirigida a los directivos que quieran implantar lean y que quieran familiarizarse con los fundamentos o refrescar los conocimientos básicos..

Gestión lean: nivel avanzado



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|--|---|
|  Holandés |  Japonés |
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |

MACROLEARNING

 50 minutos

Objetivos didácticos

- Conocer los posibles inconvenientes a la hora de aplicar lean.
- Involucrar a los empleados a formar parte en una parte más activa de la gestión lean.
- Aprender cómo funciona la interacción entre la señal y el orden en beneficio de la empresa y sus clientes.
- Conocer qué métodos pueden utilizarse para racionalizar y optimizar el flujo de valor.

Grupo objetivo

Directivos, jefes de equipo y de producción en la planificación y el control de la producción, así como en la gestión de la fabricación y la calidad.

Gestión por fases de desarrollo



Disponible en los siguientes idiomas:



Holandés



Alemán



Inglés

MACROLEARNING



60 minutos

Objetivos didácticos

- Conocer los factores del éxito del liderazgo
- Ser capaz de determinar el nivel de madurez profesional de los miembros de tu propio equipo en cuanto a capacidades y motivaciones se refiere
- Ejercer una influencia positiva sobre tus propios empleados en función de su nivel de madurez profesional.

Grupo objetivo

Directivos que desean dirigir y desarrollar a sus empleados individualmente en función del nivel de madurez profesional de cada uno

Cómo liderar según los tipos de personalidad de tu equipo



Disponible en los siguientes idiomas:



Alemán



Inglés



Español



Francés

MACROLEARNING



80 minutos

Objetivos didácticos

- Entender qué son los modelos tipológicos y cómo simplifican, pero también limitan el mundo laboral
- Aprender a evaluar a las personas según su tipo psicológico
- Agudizar la autopercepción individual y la percepción de los demás para la tarea diaria de liderazgo

Grupo objetivo

Jefes de equipo junior que quieren desarrollar sus habilidades personales para poder aplicarlas en su ámbito de trabajo; Jefes de equipo que quieren aprender a dirigirse a sus trabajadores basándose en su tipo de personalidad y ganarse su confianza

El director como coach



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|--|---|
|  Holandés |  Japonés |
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |
|  Chino | |

MACROLEARNING

 50 minutos

Objetivos didácticos

- Distinguir las diferencias más importantes entre dirigir y hacer coaching
- Entender los beneficios del coaching
- Usar el enfoque de coaching
- Conocer los prerequisites básicos para ofrecer un coaching eficaz
- Desarrollar las habilidades de coaching esenciales
- Estructurar conversaciones de coaching utilizando el modelo GROW consolidado

Grupo objetivo

Los directores que quieren respaldar y guiar a sus empleados actuando en calidad de coach

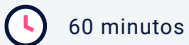
Liderazgo transformacional: cómo motivar e inspirar a los empleados



Disponible en los siguientes idiomas:



MACROLEARNING



Objetivos didácticos

- Identificar las diferencias entre el comportamiento de liderazgo transaccional y transformacional
- Ser capaz de inspirar a los empleados a través de visiones
- Inspirar a los empleados para que desarrollen nuevos conceptos y aporten soluciones innovadoras
- Brindar un apoyo individual adecuado a los empleados y mostrarse carismático
- Ser capaz de aplicar el liderazgo transformacional en el propio día a día laboral.

Grupo objetivo

Directivos que quieran cuestionar y mejorar su comportamiento de liderazgo; (Aspirantes a) directivo que quieran adaptar su estilo de liderazgo a las exigencias del mundo laboral actual

Liderazgo ágil: gestionar de manera ágil en la vida real



Disponible en los siguientes idiomas:



MACROLEARNING

50 minutos

Objetivos didácticos

- Conocer la importancia de la mentalidad a la hora de trabajar de manera ágil
- Comprender el sentido de la diferencia entre mentalidad, habilidades y recursos
- Aprender cuáles son los recursos más importantes para trabajar de manera ágil
- Saber usar los recursos más importantes para trabajar de manera ágil

Grupo objetivo

Directivos que quieren poner a prueba sus métodos;
Directivos principiantes; Directivos con experiencia

Liderazgo lateral: dirigir con eficiencia sin ser superior



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|--|---|
|  Holandés |  Japonés |
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |
|  Chino | |

MACROLEARNING

 50 minutos

Objetivos didácticos

- Conocer la importancia y la relevancia del liderazgo lateral.
- Conocer la diferencia entre el liderazgo lateral y el convencional.
- Entender cómo funciona el liderazgo lateral, aunque no haya autoridad disciplinaria.
- Descubrir las herramientas del liderazgo lateral, así como de los beneficios que comportan.
- Abordar de forma constructiva cualquier posible conflicto.

Grupo objetivo

Directores que sean responsables de los resultados de un proyecto o un encargo sin que ocupen un puesto superior a cargo del equipo.

Liderazgo situacional



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|---|--|
|  Japonés |  Holandés |
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |
|  Chino | |

MACROLEARNING

 50 minutos

Objetivos didácticos

- Llevar el modelo de «dirección por nivel de madurez»/«liderazgo situacional» a la práctica en sus tareas directivas diarias
- Reconocer el «nivel de madurez» en el que se encuentran sus empleados
- Ajustar los métodos de liderazgo al nivel de madurez de su personal
- Incentivar la motivación de empleados que la tengan baja
- Frenar las exigencias excesivas de empleados motivados, aunque inexpertos
- Dar libertades a empleados que estén muy motivados sin perder de vista los objetivos

Grupo objetivo

Directores que se ven limitados a la hora de afrontar la motivación y el rendimiento de su equipo, directores noveles que quieren o que vayan a poner en práctica el concepto de niveles de madurez.

Moderar reuniones



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|--|---|
|  Holandés |  Alemán |
|  Inglés |  Español |
|  Francés |  Chino |

MACROLEARNING

 50 minutos

Objetivos didácticos

- Comprender la importancia de las reuniones eficaces
- familiarizarse con los formatos de las reuniones
- comprender las fases de una reunión
- prepararse adecuadamente para las reuniones
- dirigir las reuniones adecuadamente
- hacer un seguimiento eficaz tras las reuniones

Grupo objetivo

empleados en proyectos organizados parcialmente de forma personal y ayudantes; Directores y miembros de equipos ágiles

Moderación de las reuniones en línea



Disponible en los siguientes idiomas:



Holandés



Alemán



Inglés



Español



Francés



Portugués



Chino

MACROLEARNING

60 minutos

Objetivos didácticos

- Entender las ventajas e inconvenientes de las reuniones en línea
- Entender los retos que presentan las reuniones en línea
- Preparar y planificar correctamente reuniones en línea
- Aplicar reglas específicas a las reuniones en línea
- Gestionar activamente las reuniones en línea

Grupo objetivo

Miembros de equipos que trabajen desde distintas ubicaciones o equipos virtuales; empleados que suelen hacer reuniones en línea o las moderen.

Feedback entre compañeros



Disponible en los siguientes idiomas:



Japonés



Holandés



Alemán



Inglés



Español



Francés

MACROLEARNING



50 minutos

Objetivos didácticos

- Saber cómo las valoraciones pueden crear un clima favorable en un equipo
- Descubrir lo verdaderamente importante al dar una valoración
- Saber cómo aceptar una valoración con agradecimiento
- Descubrir cómo las valoraciones que den los compañeros pueden ampliar su propia visión
- Aprender a abordar los puntos críticos para propiciar un cambio

Grupo objetivo

Empleados de todos los niveles jerárquicos que trabajan en equipo

Dar Feedback



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|---|--|
|  Japonés |  Holandés |
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |
|  Chino | |

MACROLEARNING

 70 minutos

Objetivos didácticos

- Aprender a utilizar las valoraciones como herramienta de gestión
- Con la ayuda de la ventana de Johari, descubrir la importancia de la diferencia entre la percepción que tiene una persona de sí misma y cómo la perciben otros, con el fin de poder ofrecer valoraciones constructivas a los miembros del personal
- Aprender a preparar valoraciones críticas y a utilizarlas de manera constructiva
- Utilizar las valoraciones positivas de un modo que fomente el desarrollo del personal y del equipo

Grupo objetivo

miembros del personal con responsabilidades de dirección pero que no ostenten cargos de gestión; managers que necesiten aplicar métodos cooperativos de dirección de equipos; Managers jóvenes

Aprender a tomar las decisiones acertadas



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|---|--|
|  Japonés |  Holandés |
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |
|  Chino | |

MACROLEARNING

 70 minutos

Objetivos didácticos

- Reconocer y poder analizar los problemas
- Conocer y aplicar los métodos existentes para encontrar soluciones.
- Abordar los procesos de toma de decisiones de forma estructurada
- Comunicar las decisiones correctamente e involucrar al personal
- Saber cómo implementar las decisiones tomadas.

Grupo objetivo

Directores noveles y experimentados que tengan que tomar decisiones siguiendo un proceso estructurado y entendible.

Promover el aprendizaje: establecer una cultura de aprendizaje en el equipo



Disponible en los siguientes idiomas:



Alemán



Inglés

MACROLEARNING



45 minutos

Objetivos didácticos

- Promover y concienciar sobre la necesidad de una cultura de aprendizaje en la empresa
- crear las condiciones marco para una cultura de aprendizaje exitosa
- ser un modelo a seguir para los empleados en lo que respecta al aprendizaje
- reforzar la autorresponsabilidad de los empleados.

Grupo objetivo

Directivos

Customer Success: clientes satisfechos, relaciones duraderas



Disponible en los siguientes idiomas:



Alemán

MACROLEARNING



50 minutos

Objetivos didácticos

- Entender el concepto de Customer Success
- Reconocer las necesidades del cliente
- Fortalecer la lealtad de los clientes a largo plazo
- Medir la efectividad del Customer Success

Grupo objetivo

Empleados con y sin responsabilidad de gestión; Ventas; Gestión de cuentas clave; Gestión de atención al cliente; Ventas; Marketing; Atención al cliente; Desarrollo de productos

Big data: entender cómo funciona el mundo de los datos



Disponible en los siguientes idiomas:



Holandés



Japonés



Alemán



Inglés



Francés

MACROLEARNING



60 minutos

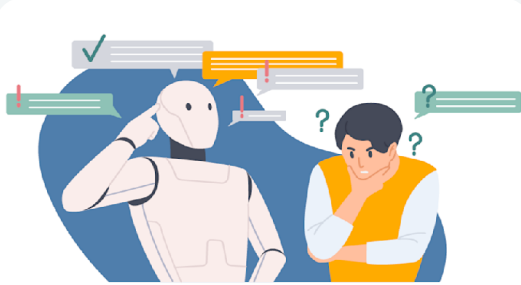
Objetivos didácticos

- Empleados que quieren ampliar sus conocimientos en cuanto a los macrodatos y los temas relacionados, como la inteligencia artificial.

Grupo objetivo

Conocer la definición y las características de los macrodatos. ; Comprender el potencial y los retos de los macrodatos para la sociedad y las empresas.; Estar familiarizado con la vida de los macrodatos.; Tener una visión general de las tecnologías que engloban los macrodatos.; Ser capaz de clasificar la inteligencia artificial en el contexto de los macrodatos

Entender la digitalización



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|--|---|
|  Holandés |  Japonés |
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |

MACROLEARNING

 60 minutos

Objetivos didácticos

- Reconocer los motores fundamentales de la digitalización
- Familiarizarse con el término VUCA y el diagnóstico del tiempo conexo
- Comprender el impacto de la digitalización en los modelos empresariales tradicionales
- Reconocer que los éxitos del pasado no se perpetúan automáticamente.
- Comprender que la centralización en el cliente es una consecuencia de la digitalización

Grupo objetivo

equipos que estén analizando su entorno de trabajo en vistas a su digitalización; Empleados que quieran prepararse para la digitalización; directores que busquen nuevas técnicas, clientes y mercados.; empleados que deban enfrentarse a nuevos desafíos

Innovación: desarrollar y evaluar prototipos conforme a los requisitos



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|---|--|
|  Japonés |  Holandés |
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |

MACROLEARNING

 60 minutos

Objetivos didácticos

- Crear las condiciones adecuadas para probar las innovaciones en equipo.
- Confiar en los métodos analógicos para obtener resultados significativos y priorizar según las necesidades.
- Usar los prototipos como si su desarrollo fuese más avanzado de lo que realmente están y aprender de su comportamiento.
- Conocer las diez reglas básicas para probar productos eficazmente.

Grupo objetivo

Este curso está dirigido a directivos y trabajadores que quieren centrarse en las estrategias de innovación y acompañar a los equipos de innovación durante la fase de pruebas.

Design Thinking en la práctica



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|---|--|
|  Japonés |  Holandés |
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |
|  Chino | |

MACROLEARNING

 70 minutos

Objetivos didácticos

- Ser capaz de reconocer la necesidad de innovación y nuevos métodos creativos
- Ser capaz de establecer las condiciones adecuadas para el «pensamiento de diseño»
- Comprender el proceso de pensamiento de diseño
- Ser capaz de convertirse en un experto inmediato y comprender las necesidades del usuario
- Ser capaz de aplicar el proceso de encontrar soluciones
- Ser capaz de usar el prototipado, los conceptos de «personas» y los recorridos de aprendizaje

Grupo objetivo

Equipos que tengan intención de iniciar un proceso de pensamiento de diseño, empleados que estén interesados en el tema y empleados y equipos que busquen nuevos métodos para solucionar problemas de forma creativa

Innovación: fomentar la mentalidad innovadora



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|---|--|
|  Japonés |  Holandés |
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |

MACROLEARNING

 60 minutos

Objetivos didácticos

- Aprender qué significa la mentalidad innovadora y qué condiciones tienen que darse para conseguirla
- Olvidarse de las distracciones y vencer las distracciones para que la innovación prospere
- Excluir de manera consciente los pensamientos normativos en la fase creadora y aprender de los fracasos
- Dirigir y liderar, promoviendo la innovación y fomentando la capacidad innovadora de sus empleados

Grupo objetivo

Además, los participantes aprenderán diferentes técnicas con las que podrán fomentar una mentalidad innovadora en su equipo; Este curso en línea ofrece propuestas para aplicar un modelo de innovación; Trabajadores y directivos que quieran centrar su atención en desarrollar una estrategia.

Innovación: métodos para aplicar el proceso de innovación de forma eficaz



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|---|--|
|  Japonés |  Holandés |
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |

MACROLEARNING

 60 minutos

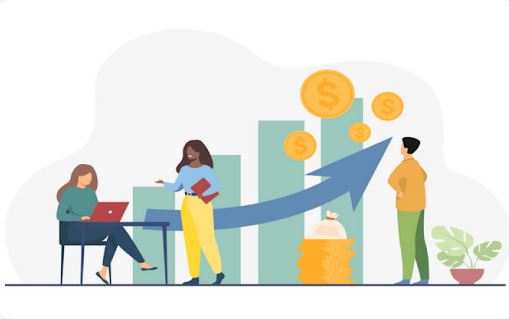
Objetivos didácticos

- Conocer las fases de los diferentes procesos de innovación.
- Inspirarse en el modo de pensar de innovadores de éxito.
- Obtener información provechosa sobre un producto con pocos recursos.
- Movilizar usuarios a través del crowdsourcing y generar resultados con aportaciones externas.
- Analizar las necesidades de los usuarios avanzados e ir un paso por delante de la competencia.

Grupo objetivo

Este curso está dirigido a directivos y trabajadores que quieran mejorar su proceso de desarrollo y conocer los métodos innovación. Este curso de formación en línea presenta diferentes técnicas para promover la creación de ideas y el pensamiento creativo.

Venta estratégica: principios básicos de la comercialización estratégica



Disponible en los siguientes idiomas:



Holandés



Alemán



Inglés



Español



Francés

MACROLEARNING



60 minutos

Objetivos didácticos

- Conocer la importancia y el contenido de las ventas estratégicas.
- Ser capaz de utilizar los planteamientos estratégicos con sensatez.
- Conocer y dominar las competencias básicas y las habilidades personales necesarias para la venta estratégica.

Grupo objetivo

Comerciales y vendedores responsables del desarrollo de clientes que son importantes desde un punto de vista estratégico. ; Comerciales y vendedores que quieren mejorar la relación con sus clientes.; Comerciales y vendedores que quieren cerrar sus ventas de manera eficaz y eficiente.

Venta estratégica: desarrollo estratégico de clientes



Disponible en los siguientes idiomas:



Holandés



Alemán



Inglés



Español



Francés

MACROLEARNING



60 minutos

Objetivos didácticos

- Saber qué es una cuenta clave y en qué consiste exactamente la gestión de cuentas clave.
- Aprender a identificar a tus clientes clave.
- Saber reconocer a los representantes clave de la empresa compradora.
- Averiguar cuál es el interés de las partes interesadas o stakeholders.
- Entender cómo puedes desarrollar una asociación estratégica con tus clientes.

Grupo objetivo

Vendedores, personal de ventas, comerciales, equipos de ventas internas y gestores de cuentas clave, especialmente del sector B2B

Venta estratégica: construir relaciones sólidas



Disponible en los siguientes idiomas:



Holandés



Alemán



Inglés



Español



Francés

MACROLEARNING



60 minutos

Objetivos didácticos

- Entender cómo funciona una buena atención al cliente.
- Comprender la motivación que mueve a los clientes.
- Reflexionar sobre cuál es la mejor asistencia que puedes dar a los clientes en función de su motivación.
- Aprender cuáles son las medidas de marketing individualizado que existen y cómo puedes aplicarlas eficazmente.
- Aprender qué preguntas puedes hacer para conocer mejor a tus clientes.
- Entender cómo puedes utilizar con éxito la venta cruzada para forjar relaciones.

Grupo objetivo

equipos de ventas internas y gestores de cuentas clave, especialmente del sector B2B; comerciales; personal de ventas; vendedores

Manejo de objeciones



Disponible en los siguientes idiomas:



Holandés



Alemán



Inglés



Español



Francés



Italiano



Chino

MACROLEARNING



50 minutos

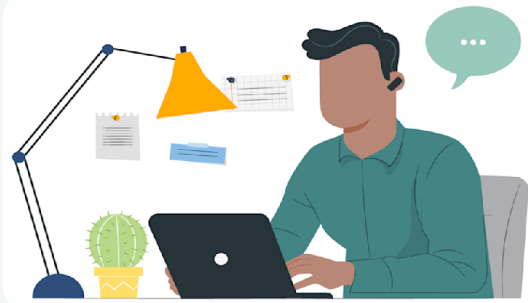
Objetivos didácticos

- Aprender a diferenciar las objeciones de los pretextos.
- Interpretar las objeciones correctamente.
- Desarrollar pautas para reaccionar ante diferentes tipos de objeciones.
- Aprender a usar el método de confirmación con confianza para refutar las objeciones.
- Aprender a registrar y abordar sistemáticamente las objeciones que se producen en el marco del trabajo diario.

Grupo objetivo

vendedores; comerciales; personal de ventas; equipos de ventas internas y gestores de cuentas clave, especialmente del sector B2B

Establecer un primer contacto con un cliente



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|---|--|
|  Japonés |  Holandés |
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |
|  Chino | |

MACROLEARNING

 50 minutos

Objetivos didácticos

- Detectar y aprovechar las oportunidades de toma de contacto con posibles clientes
- Ampliar sistemáticamente su red de clientes
- Aprender a identificar rápidamente posibles clientes
- Utilizar las herramientas de análisis
- Trabajar con eficiencia y efectividad gracias a una buena preparación
- Aplicar el método «elevator pitch» para captar nuevos clientes
- Dominar las normas básicas para dar una buena impresión y tener el comportamiento correcto ante los clientes

Grupo objetivo

Comerciales, representantes externos de ventas, personal de ventas, ventas internas, gestores de cuentas clave

Customer centricity: el cliente como factor clave



Disponible en los siguientes idiomas:



Holandés



Alemán



Inglés



Español



Francés

MACROLEARNING



70 minutos

Objetivos didácticos

- Centrarse en los deseos y necesidades de los clientes
- Contribuir a centrar la atención en el cliente
- Entender, entusiasmar y fidelizar a los clientes
- Influir en la decisión del cliente
- Cómo convertir un cliente en un cliente fiel

Grupo objetivo

Empleados a los que les preocupa centrar la atención en el cliente y quieren entusiasmar a sus clientes

Identificar las necesidades de los clientes



Disponible en los siguientes idiomas:



Holandés



Alemán



Inglés



Español



Francés



Chino

MACROLEARNING



60 minutos

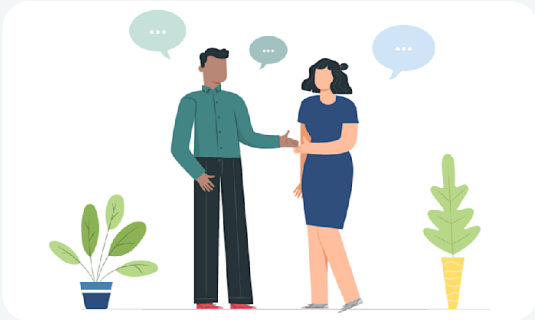
Objetivos didácticos

- Aprender la importancia de identificar las necesidades del cliente
- Determinar las necesidades del cliente siguiendo un objetivo específico
- Categorizar las preguntas y aprender cómo utilizarlas para determinar los requisitos
- Identificar los requisitos que están adaptados individualmente a una práctica concreta
- Comprender las necesidades del cliente mediante la escucha activa.

Grupo objetivo

Vendedores, comerciales, personal de ventas, equipos de ventas internas y gestores de cuentas clave, especialmente del sector B2B

Entablar relaciones con los clientes



Disponible en los siguientes idiomas:



Holandés



Alemán



Inglés



Español



Francés



Chino

MACROLEARNING



60 minutos

Objetivos didácticos

- Establecer relaciones con la gente de forma selectiva
- Conocer y utilizar la charla informal para entablar relaciones
- Reconocer las señales no verbales y verbales de aprobación y rechazo
- Controlar el propio lenguaje corporal
- Responder a las objeciones

Grupo objetivo

Comerciales; Gestores de cuentas

Demostrar valor



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|--|--|
|  Holandés |  Alemán |
|  Inglés |  Español |
|  Francés |  Italiano |
|  Chino | |

MACROLEARNING

 60 minutos

Objetivos didácticos

- Entender por qué el valor que tiene el producto para un cliente es siempre más importante que las características del mismo.
- Reconocer y responder a las motivaciones de compra más importantes de los clientes.
- Exponer las ventajas de manera sencilla y estructurada con la técnica de los cinco pasos.
- Desarrollar tu demostración individual de valor.

Grupo objetivo

Vendedores, comerciales, personal de ventas, equipos de ventas internas y gestores de cuentas clave, especialmente del sector B2B

Claves para cerrar una venta



Disponible en los siguientes idiomas:



Holandés



Alemán



Inglés



Español



Francés



Chino

MACROLEARNING



60 minutos

Objetivos didácticos

- Reconocer las señales de compra verbales y no verbales
- Cerrar ventas de manera eficaz
- Formular de forma sistemática la pregunta de cierre como método
- Abordar a los diferentes tipos de clientes con flexibilidad

Grupo objetivo

Comerciales, representantes externos de ventas, personal de ventas, ventas internas, gestores de cuentas

Negociaciones virtuales



Disponible en los siguientes idiomas:



Holandés



Alemán



Inglés



Español



Francés

MACROLEARNING



60 minutos

Objetivos didácticos

- Comprender en qué se diferencian las negociaciones virtuales de las negociaciones presenciales
- Prepararse para una negociación virtual
- Entablar una relación virtual con su compañero de negociación
- Saber qué debe tener en consideración durante una negociación virtual
- Gestionar las situaciones complicadas que se dan en las negociaciones virtuales
- Hacer y comunicar presentaciones de forma eficaz, incluso en negociaciones virtuales.

Grupo objetivo

Directores de ventas y comerciales profesionales experimentados

Fundamentos de la negociación



Disponible en los siguientes idiomas:



Holandés



Alemán



Inglés



Español



Francés

MACROLEARNING



60 minutos

Objetivos didácticos

- Empleados que llevan a cabo negociaciones con clientes, socios y proveedores

Grupo objetivo

Concluir las negociaciones con confianza; Presentar las ventajas de forma estructurada; Presentar ofertas correctamente; Consolidar sistemáticamente su posición de poder; Entablar relaciones empresariales sostenibles; Usar los métodos ZOPA y MAPAN para iniciar las negociaciones con buen pie

Negociaciones difíciles



Disponible en los siguientes idiomas:



Holandés



Alemán



Inglés



Español



Francés

MACROLEARNING



60 minutos

Objetivos didácticos

- Responder a ataques injustificados
- Negociar centrándose en soluciones según el método de negociación Harvard
- Volver a encarrilar negociaciones estancadas
- Reconocer y poner fin a los juegos de negociación
- Trabajar partiendo de los hechos, incluso en situaciones difíciles

Grupo objetivo

Empleados que negocian con clientes, socios y proveedores

Reconocer y prevenir el blanqueo de capitales



Disponible en los siguientes idiomas:

 Alemán

MACROLEARNING

 25 minutos

Objetivos didácticos

- Reconocer, prevenir y notificar presuntos casos de blanqueo de capitales de conformidad con los requisitos legales.

Grupo objetivo

Empleados, independientemente de su función o departamento

Aspectos básicos del cumplimiento



Disponible en los siguientes idiomas:

 Alemán

MACROLEARNING

 25 minutos

Objetivos didácticos

- Comprender el cumplimiento, reconocer los riesgos y actuar conforme a las normas.

Grupo objetivo

Prevenir la corrupción



Disponible en los siguientes idiomas:



Alemán

MACROLEARNING



25 minutos

Objetivos didácticos

- Reconocer la corrupción, evaluar los riesgos y prevenirlos mediante un comportamiento conforme a las normas.

Grupo objetivo

Empleados, independientemente de su función o departamento

AGG - Ley general de igualdad de trato



Disponible en los siguientes idiomas:

 Alemán

MACROLEARNING

 25 minutos

Objetivos didácticos

- Reconocer y evitar la discriminación y configurar activamente un entorno de trabajo integrador.

Grupo objetivo

Empleados, independientemente de su función o departamento

Windows 10



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|--|---|
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |
|  Italiano |  Portugués |
|  Chino | |

MACROLEARNING

 55 minutos

Objetivos didácticos

- Información sobre cómo navegar por Windows 10
- Usar programas y aplicaciones

Grupo objetivo

IT Anwender für Windows

Windows 11



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|--|---|
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |
|  Italiano |  Portugués |
|  Chino | |

MACROLEARNING

 52 minutos

Objetivos didácticos

- Información sobre cómo navegar por Windows 11
- Usar programas y aplicaciones

Grupo objetivo

IT Anwender für Windows

Clipchamp: edición de vídeo simplificada



Disponible en los siguientes idiomas:



Alemán



Inglés

MACROLEARNING



17 minutos

Objetivos didácticos

- Casos prácticos
- Introducción

Grupo objetivo

Usuarios de TI para Office 365

Copilot para principiantes: Primeros pasos con Copilot para Microsoft 365



Disponible en los siguientes idiomas:



Alemán



Inglés

MACROLEARNING



102 minutos

Objetivos didácticos

- Control de Copilot: Cómo utilizar correctamente Copilot para Microsoft 365
- Aterrizaje de precisión: uso de Copilot para Microsoft 365 en aplicaciones
- Explorar en toda la web: Copilot para Microsoft 365 en Edge

Grupo objetivo

Usuarios de TI para Office 365

Delve



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|--|---|
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |
|  Italiano |  Portugués |
|  Chino | |

MACROLEARNING

 37 minutos

Objetivos didácticos

- Encontrar y organizar contenido
- Mantener el perfil y usar la red

Grupo objetivo

IT Anwender für Office 365

Edge



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|--|---|
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |
|  Italiano |  Portugués |
|  Chino | |

MACROLEARNING

 35 minutos

Objetivos didácticos

- Configurar Edge
- Usar páginas web

Grupo objetivo

IT Anwender für 365

Excel Advanced



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|--|---|
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |
|  Italiano |  Portugués |
|  Chino | |

MACROLEARNING

 95 minutos

Objetivos didácticos

- Funciones y fórmulas avanzadas
- Más funciones de Excel
- Tabla dinámica y gráfico dinámico

Grupo objetivo

IT Anwender für Office 2016/2019

Excel Basic



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|--|---|
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |
|  Italiano |  Portugués |
|  Chino | |

MACROLEARNING

 251 minutos

Objetivos didácticos

- Formato
- Fórmulas y funciones
- Gráficos
- Libros
- Tablas
- Toques finales

Grupo objetivo

IT Anwender für Office 2016/2019

Excel: Ordenar, evaluar y visualizar datos



Disponible en los siguientes idiomas:



Alemán



Inglés



Español



Francés



Italiano



Portugués



Chino

MACROLEARNING



102 minutos

Objetivos didácticos

- Diseñar una hoja de cálculo organizada con claridad
- Evaluar datos visualmente
- Visualizar datos con un gráfico

Grupo objetivo

IT Anwender für Office 365

Excel: Información básica



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|--|---|
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |
|  Italiano |  Portugués |
|  Chino | |

MACROLEARNING

 108 minutos

Objetivos didácticos

- Editar, dar formato y proteger una hoja de cálculo
- Finalizar e imprimir una hoja de cálculo
- Usar funciones básicas

Grupo objetivo

IT Anwender für Office 365

Excel: Trabajar con fórmulas y funciones



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|--|---|
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |
|  Italiano |  Portugués |
|  Chino | |

MACROLEARNING

 97 minutos

Objetivos didácticos

- Diseñar una hoja de cálculo organizada con claridad
- Información sobre las funciones más importantes

Grupo objetivo

IT Anwender für Office 365

Excel: Tablas dinámicas y gráficos dinámicos



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|--|---|
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |
|  Italiano |  Portugués |
|  Chino | |

MACROLEARNING

 65 minutos

Objetivos didácticos

- Evaluar los datos con una tabla dinámica
- Visualizar datos con un gráfico dinámico

Grupo objetivo

IT Anwender für Office 365

Forms



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|--|---|
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |
|  Italiano |  Portugués |
|  Chino | |

MACROLEARNING

 39 minutos

Objetivos didácticos

- Compartir y evaluar un formulario o cuestionario
- Crear y editar un formulario o cuestionario

Grupo objetivo

IT Anwender für Office 365

Listas



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|--|---|
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |
|  Italiano |  Portugués |
|  Chino | |

MACROLEARNING

 32 minutos

Objetivos didácticos

- Crear y administrar listas
- Editar una lista
- Insertar y compartir listas
- Ordenar y filtrar entradas de lista

Grupo objetivo

IT Anwender für Office 365

Office Starter



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|--|---|
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |
|  Italiano |  Portugués |
|  Chino | |

MACROLEARNING

 120 minutos

Objetivos didácticos

- Editar archivos con otros usuarios
- Editar contenido
- Interfaz y opciones
- Pegar contenido

Grupo objetivo

IT Anwender für Office 2016/2019

OneDrive



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|--|---|
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |
|  Italiano |  Portugués |
|  Chino | |

MACROLEARNING

 73 minutos

Objetivos didácticos

- Obtener acceso a OneDrive en línea y localmente
- Trabajar con archivos

Grupo objetivo

IT Anwender für Office 365

OneNote



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|--|---|
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |
|  Italiano |  Portugués |
|  Chino | |

MACROLEARNING

 129 minutos

Objetivos didácticos

- Colaboración en OneNote
- Intercambio de datos entre OneNote y Outlook
- Tareas básicas

Grupo objetivo

IT Anwender für Office 2016/2019

Outlook



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|--|---|
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |
|  Italiano |  Portugués |
|  Chino | |

MACROLEARNING

 336 minutos

Objetivos didácticos

- Buscar mensajes de correo electrónico
- Calendario y programación
- Conceptos básicos de correo electrónico
- Conocimientos especiales de Outlook
- Interacción entre los programas
- Opciones de correo electrónico
- Organizar mensajes de correo electrónico
- Personas
- Tareas
- Usar Outlook mientras se viaja
- Vistas de correo electrónico

Grupo objetivo

IT Anwender für Office 2016/2019

Outlook: Correo electrónico



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|--|---|
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |
|  Italiano |  Portugués |
|  Chino | |

MACROLEARNING

 182 minutos

Objetivos didácticos

- Administrar permisos y configurar delegados
- Buscar mensajes de correo electrónico
- Conceptos básicos de correo electrónico
- Configurar opciones de correo electrónico
- Organizar mensajes de correo electrónico
- Vistas de correo electrónico

Grupo objetivo

IT Anwender für Office 365

Outlook: Calendario, tareas, personas y más



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|---|--|
|  Alemán |  Español |
|  Francés |  Italiano |
|  Portugués |  Chino |

MACROLEARNING

 145 minutos

Objetivos didácticos

- Calendario y programación
- Interacción entre los programas
- Personas
- Tareas

Grupo objetivo

IT Anwender für Office 365

Outlook: Configuración general



Disponible en los siguientes idiomas:



Alemán



Inglés

MACROLEARNING



36 minutos

Objetivos didácticos

- Gestionar autorizaciones
- Personalizar la interfaz de Outlook

Grupo objetivo

Usuarios de TI para Office 365

Outlook: Primeros pasos



Disponible en los siguientes idiomas:



Alemán



Inglés

MACROLEARNING



38 minutos

Objetivos didácticos

- Organizar las ausencias
- Cómo orientarse en Outlook
- Personalizar el diseño de Outlook en general

Grupo objetivo

Usuarios de TI para Office 365

Outlook: estructuración y gestión del correo electrónico



Disponible en los siguientes idiomas:



Alemán



Inglés

MACROLEARNING



46 minutos

Objetivos didácticos

- Crear tareas
- Estructuración de los correos electrónicos
- Categorías de uso
- Trabajar con carpetas
- Buscar elementos de Outlook
- Utilizar QuickSteps
- Crear reglas

Grupo objetivo

Usuarios de TI para Office 365

Outlook: envío y recepción de correos electrónicos



Disponible en los siguientes idiomas:



Alemán



Inglés

MACROLEARNING



63 minutos

Objetivos didácticos

- Utilizar accesorios
- Inserción y formateo de elementos en los mensajes de correo electrónico
- Imprimir y exportar correo electrónico
- Escribir o responder a un correo electrónico
- Spam y phishing
- Añadir firma

Grupo objetivo

Usuarios de TI para Office 365

Outlook: Organizar eventos en el calendario



Disponible en los siguientes idiomas:



Alemán



Inglés

MACROLEARNING



95 minutos

Objetivos didácticos

- Planificar y gestionar eventos
- Gestionar el calendario
- Personalizar la interfaz y los ajustes del calendario

Grupo objetivo

Usuarios de TI para Office 365

Outlook: Gestión de contactos y grupos



Disponible en los siguientes idiomas:



Alemán



Inglés

MACROLEARNING



28 minutos

Objetivos didácticos

- Gestionar contactos y listas de contactos
- Trabajar con grupos de Microsoft 365

Grupo objetivo

Usuarios de TI para Office 365

Planner



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|--|---|
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |
|  Italiano |  Portugués |
|  Chino | |

MACROLEARNING

 83 minutos

Objetivos didácticos

- Administración de planes y tareas
- Configurar un plan y las tareas de edición

Grupo objetivo

IT Anwender für Office 365

Power Automate



Disponible en los siguientes idiomas:



Alemán



Inglés

MACROLEARNING



41 minutos

Objetivos didácticos

- Flujos de acciones
- Trabajar con flujos en la nube
- Conozca Power Automate

Grupo objetivo

Usuarios de TI para Office 365

Power BI



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|--|---|
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |
|  Italiano |  Portugués |
|  Chino | |

MACROLEARNING

 91 minutos

Objetivos didácticos

- Crear y publicar un informe
- Usar informes y evaluaciones

Grupo objetivo

IT Anwender für Office 365

PowerPoint



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|--|---|
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |
|  Italiano |  Portugués |
|  Chino | |

MACROLEARNING

 140 minutos

Objetivos didácticos

- Administrar las presentaciones
- Crear presentaciones
- Insertar elementos multimedia
- Presentación de diapositivas
- Revisión y correcciones
- Utilizar animaciones
- Ver datos

Grupo objetivo

IT Anwender für Office 2016/2019

PowerPoint: Información básica



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|--|---|
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |
|  Italiano |  Portugués |
|  Chino | |

MACROLEARNING

 135 minutos

Objetivos didácticos

- Crear una presentación
- Hacer una presentación con diapositivas
- Insertar contenido

Grupo objetivo

IT Anwender für Office 365

PowerPoint: Mejorar y finalizar una presentación



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|--|---|
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |
|  Italiano |  Portugués |
|  Chino | |

MACROLEARNING

 67 minutos

Objetivos didácticos

- Comprobar y corregir
- Insertar animaciones
- Insertar y visualizar datos
- Usar el patrón de diapositivas

Grupo objetivo

IT Anwender für Office 365

SharePoint



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|--|---|
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |
|  Italiano |  Portugués |
|  Chino | |

MACROLEARNING

 211 minutos

Objetivos didácticos

- Colaborar en el área de trabajo
- Conceptos básicos
- Organizar un área de trabajo

Grupo objetivo

IT Anwender für Office 2016/2019

SharePoint: Información básica



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|--|---|
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |
|  Italiano |  Portugués |
|  Chino | |

MACROLEARNING

 114 minutos

Objetivos didácticos

- Colaboración
- Introducción a SharePoint
- Trabajar con documentos y listas

Grupo objetivo

IT Anwender für Office 365

SharePoint: Crear y administrar un sitio de SharePoint



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|--|---|
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |
|  Italiano |  Portugués |
|  Chino | |

MACROLEARNING

 53 minutos

Objetivos didácticos

- Crear y administrar un sitio de SharePoint
- Crear y estructurar un sitio de SharePoint

Grupo objetivo

IT Anwender für Office 365

Teams: Reuniones y seminarios web



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|--|---|
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |
|  Italiano |  Portugués |
|  Chino | |

MACROLEARNING

 92 minutos

Objetivos didácticos

- Organizar un seminario web
- Planificar y realizar reuniones

Grupo objetivo

IT Anwender für Office 365

Teams: Configurar un equipo y personalizar la aplicación



Disponible en los siguientes idiomas:

-  Alemán
-  Español
-  Italiano
-  Chino
-  Inglés
-  Francés
-  Portugués

MACROLEARNING

 107 minutos

Objetivos didácticos

- Crear y administrar un equipo
- Personalizar la aplicación Teams en función de sus necesidades

Grupo objetivo

IT Anwender für Office 365

Equipos: Teléfono



Disponible en los siguientes idiomas:



Alemán



Inglés

MACROLEARNING



34 minutos

Objetivos didácticos

- Hacer llamadas con los equipos
- Gestionar las llamadas telefónicas durante la ausencia
- Coordinar las llamadas telefónicas

Grupo objetivo

Usuarios de TI para Office 365

Teams: Colaboración



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|--|---|
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |
|  Italiano |  Portugués |
|  Chino | |

MACROLEARNING

 105 minutos

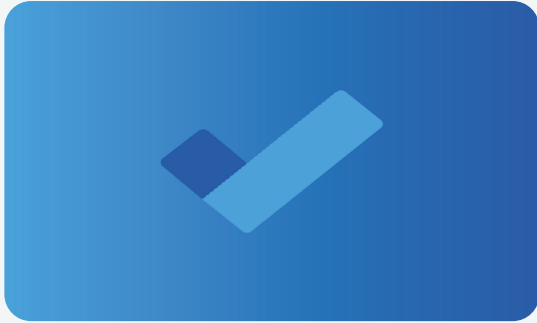
Objetivos didácticos

- Comunicarse con personas
- Comunicarse dentro de un equipo
- Trabajar con archivos

Grupo objetivo

IT Anwender für Office 365

To Do



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|--|---|
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |
|  Italiano |  Portugués |
|  Chino | |

MACROLEARNING

 31 minutos

Objetivos didácticos

- Introducción a Microsoft To Do
- Organización en Microsoft To Do

Grupo objetivo

IT Anwender für Office 365

Migración Office



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|---|--|
|  Alemán |  Español |
|  Francés |  Italiano |
|  Portugués |  Chino |

MACROLEARNING

 163 minutos

Objetivos didácticos

- Nuevas características en Excel
- Nuevas características en Outlook
- Nuevas características en PowerPoint
- Nuevas características en Word
- Nuevas características generales y Office

Grupo objetivo

IT Anwender für Office 2016/2019

Visio



Disponible en los siguientes idiomas:



Alemán



Inglés

MACROLEARNING



31 minutos

Objetivos didácticos

- Trabajar juntos en los dibujos
- Editar dibujo
- Crear dibujo

Grupo objetivo

Usuarios de TI para Office 365

Viva el compromiso



Disponible en los siguientes idiomas:



Alemán



Inglés

MACROLEARNING



62 minutos

Objetivos didácticos

- Administrar una comunidad
- Únete a Viva Engage
- Interactúa en Viva Engage

Grupo objetivo

Usuarios de TI para Office 365

Whiteboard



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|--|---|
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |
|  Italiano |  Portugués |
|  Chino | |

MACROLEARNING

 41 minutos

Objetivos didácticos

- Crear y compartir una pizarra
- Trabajar con Whiteboard

Grupo objetivo

IT Anwender für Office 365

Word Advanced



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|--|---|
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |
|  Italiano |  Portugués |
|  Chino | |

MACROLEARNING

 219 minutos

Objetivos didácticos

- Elementos de un documento
- Formato avanzado
- Herramientas especiales
- Organización de documentos
- Trabajar eficazmente en Word

Grupo objetivo

IT Anwender für Office 2016/2019

Word Basic



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|--|---|
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |
|  Italiano |  Portugués |
|  Chino | |

MACROLEARNING

 153 minutos

Objetivos didácticos

- Cartas modelo
- Configurar un documento
- Escribir y modificar texto
- Tablas

Grupo objetivo

IT Anwender für Office 2016/2019

Word: Editar documentos



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|--|---|
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |
|  Italiano |  Portugués |
|  Chino | |

MACROLEARNING

 125 minutos

Objetivos didácticos

- Crear un documento y darle formato
- Estructurar y organizar un documento
- Información sobre funciones y configuración avanzadas
- Insertar texto extendido y cuadros de texto dinámicos
- Leer y navegar
- Trabajar con referencias

Grupo objetivo

IT Anwender für Office 365

Word: Información básica



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|--|---|
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |
|  Italiano |  Portugués |
|  Chino | |

MACROLEARNING

 123 minutos

Objetivos didácticos

- Configurar un documento
- Editar texto y darle formato
- Finalizar un documento

Grupo objetivo

IT Anwender für Office 365

Word: Trabajar con gráficos y objetos



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|--|---|
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |
|  Italiano |  Portugués |
|  Chino | |

MACROLEARNING

 65 minutos

Objetivos didácticos

- Insertar gráficos y objetos
- Insertar tablas y gráficos

Grupo objetivo

IT Anwender für Office 365

Word: Circulares



Disponible en los siguientes idiomas:

- | | |
|--|---|
|  Alemán |  Inglés |
|  Español |  Francés |
|  Italiano |  Portugués |
|  Chino | |

MACROLEARNING

 31 minutos

Objetivos didácticos

- Crear una circular
- Finalizar una circular

Grupo objetivo

IT Anwender für Office 365

PINKTUM

CONTACT

Pink University GmbH
+34 674 46 80 60
contact@pinktum.com

MADRID

Calle de Agustin de Foxá, 4
28036 Madrid

múnich

Bachbauernstraße 1
81241 Múnich

HAMBURGO

Besenbinderhof 41
20097 Hamburgo

pinktum.com